

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«16» мая 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Антонов Александр Геннадьевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основным местом работы
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 19 540, 00 рублей (*девятнадцать тысяч пятьсот сорок рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Александр Александров
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 06 июля 1970 г.
паспорт: серия 41 15 № 680 768
выдан Министерством внутренних дел УФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
дата выдачи 23.06.2015 г.
Место жительства Лен. обл. Волк. р-он
д. Сосновка ул. Коммунаров д. 4 кв. 49
Телефон +7 952-222-22-71

Александр Александров А.А.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,
Р/с 40702810040000000790,
К/с 30101810700000000754,
Отд. «Софийское» ЦАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор

Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Александр Александров А.А. «16» сентября 2018 г.
Подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и пронумеровано

документов на 3 (трех) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д.А.



2018 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

Санкт – Петербург

« 11 » *ноября* 20 *14* года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 008968, выдана «11» декабря 2012 года ГУ МВД России по Санкт – Петербургу и Ленинградской области и сроком действия до 04.04.16 г.), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

и *Бахмаров Николай Валентинович*
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является *основным местом работы*
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки, предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы, может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 9 800, 00 рублей (*девять тысяч восемьсот рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договору, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Бахмаров Николай Валентинович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 06.12.1961 г.

паспорт: серия 4007 № 102954

выдан 76 УЧ Умстрального

Р-на СПб

дата выдачи 21.12.2006 г.

Место жительства СПб, ул. 8-8

Советская 24 кв. 10

Телефон 274-21-90

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,

Р/с 40702810040000000790,

К/с 30101810700000000754,

Отд. «Софийское» ОАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор

Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Бахмаров К.В. «14» мая 2014 г.
(Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д. А.

«14» 2015 года

М. П.



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«04» мая 20 17 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Гаврилов Андрей Алексеевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодексе) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основным местом работы
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 19 540, 00 рублей (*девятнадцать тысяч пятьсот сорок рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после работы сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Гаврилов Андрей Алексеевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 02.03.1968 года,
паспорт: серия 41 12 № 498686
выдан ТП №136 отдела УФС России по
СПб и ЛО в Тосненском р-не
дата выдачи 16.04.2013 года
Место жительства ЛО, Тосненский р-н,
п. Крысены Бор, ул. Культуры
д. 4, кв. 6.
Телефон +7 (905) 253-92-35

Гаврилов А. А.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,
Р/с 407028100400000000790,
К/с 301018107000000000754,
Отд. «Софийское» ПАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Гаврилов А. А. «04» мая 2017 г.
Подпись (Фамилия, И. О.)

В прилагаемом документе проинформировано
протоколировано
документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д. А.



«04» 09 2014 года

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«01» января 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Таня рикова Сергей Михайловича

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 19 540, 00 рублей (*девятнадцать тысяч пятьсот сорок рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Тамариков Сергей Михайлович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 06. ноября 1976,
паспорт: серия 41 08 № 044 228
выдан Тамбовская УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Волковском Р-не
дата выдачи 12.05.2008
Место жительства Лен. область Волковский район
г. Сясьстрой ул. Петроаводская
д. 34 кв. 70
Телефон 8-953-374-85-82

Подпись Тамариков СМ
(Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,
Р/с 40702810040000000790,
К/с 30101810700000000754,
Отд. «Софийское» ПАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Подпись Тамариков СМ 01» января 2021 г.
(Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»
Монсеев Д. А.

«29»
2014 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«06» 10 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Гусев Александр Васильевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основным местом работы.
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 24 138, 00 рублей (*двадцать четыре тысячи сто тридцать восемь рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; -- после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательством порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Гузов Александр Васильевич
(Фамилия, Имя, Отчество)
дата рождения: 19 января 1963г.
паспорт: серия 58 ПЗ № 139 222
выдан Т.П.У.Ф.И.С. России по Ленинградской обл.
в Кирово-Красноярском районе
дата выдачи 17.07.2013
Место жительства г. Санкт-Петербург, ул. Пушкина
д. 1, корп. 1 кв. 5
Телефон +7.953.157.63.72

Гузов (Подпись) Гузов А.В. (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Гузов (Подпись) Гузов А.В. (Фамилия, И. О.) «06» 10 2023 г.

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Монсеев Д. А.

«*В.В.*» _____ 20*13* года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 1 » 07 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУРосгвардии по Санкт – Петербургу и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Гусев Юрий Васильевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 21 840, 00 рублей (двадцать одна тысяча восемьсот сорок рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Гусев Юрий Вячеславович

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 18.06.1986

паспорт: серия 40 03 № 202320

выдан 73 ОМ Фрунженского р-на

дата выдачи 02.10.2002

Место жительства С-125 ул. Алеко Рундига
36-1-390

Телефон 8-911-929-70-69

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 407028105550000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор

Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Гусев Ю.В.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«1» ср 2022 г.

В трудовом договоре прошито и пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Монсеев Д.А.

«05» 08 2012 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«29» декабря 2020 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Ершов Олег Викторович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основное
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 13 793, 00 рублей (*тринадцать тысяч семьсот девяносто три рубля 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Еремов Олег Викторович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 31 декабря 1972

паспорт: серия 4117 № 881092

выдан ГУ МВД России по Санкт-

Петербургу и Ленинградской области

дата выдачи 05.02.2018

Место жительства Ленинградская область

Выборгский р-он, 2. Сосновский, д. Петра

Давыдов дом 4, кв. 2.

Телефон +7 904 1552-03-23

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,
Р/с 40702810040000000790,
К/с 30101810700000000754,
Отд. «Софийское» ПАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор

Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Еремов
(подпись)

(Еремов О. В.)
(Фамилия, И. О)

«29» декабря 20 20 г.

В трудовом договоре прошито и пронумеровано

документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д.А.

«28» _____ 20__ года

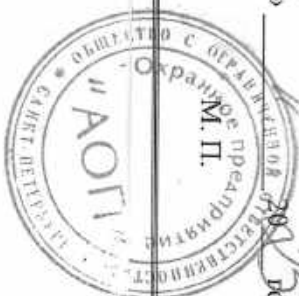


В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трех) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Монсеев Д.А.

«14» _____ 2015 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 1 » апреля 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Иванов Виктор Михайлович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является _____
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 19 540, 00 рублей (девятнадцать тысяч пятьсот сорок рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.
- 9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.
- 9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядком.
- 9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.
- 9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.
- 9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Иванов Виктор Михайлович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 03.02.1956
паспорт: серия 40 05 № 332486
выдан 5 окт. 2004
Центр Фр-на С-КО
дата выдачи 11.09.2004
Место жительства С-КО, Формост-
ровский пр. 7, д. 51 кв. 4б
Телефон +7 981 931 26 36

Иванов (Подпись) Иванов В.М. (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,
Р/с 40702810040000000790,
К/с 30101810700000000754,
Отд. «Софийское» ПАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Иванов (подпись) Иванов В.М. (Фамилия, И. О.) «1» апреля 2021 г.

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трех) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Монсеев Д. А.

«1» *августа* 20*14* года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

Санкт – Петербург

«02» декабря 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 008968, выдана «11» декабря 2012 года ГУ МВД России по Санкт – Петербургу и Ленинградской области и сроком действия до 04.04.16 г.), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны,

и Иванов Павел Акаатович

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основная
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки, предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы, может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 9 800, 00 рублей (*девять тысяч восемьсот рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договору, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательством порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Иванов Павел Михайлович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 08.06.1971г.

паспорт: серия 41 02 № 932534

выдан Сельскохозяйственным орд.

Васильевского р-на Ленинградская обл.

дата выдачи 14.04.2003г.

Место жительства Ленинградская обл.

Васильевский р-он г. Сельской

ул. Петроградская д.26 кв.76

Телефон 8-804-554-531-62

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,

Р/с 40702810040000000790,

К/с 30101810700000000754,

Отд. «Софийское» ОАО «ЭнергоМашБанк»

Иванов П.А.
Подпись (Фамилия, И. О.)

Ген. директор Канаева Т. М.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Иванов П.А.
подпись (Фамилия, И. О.)

«2» декабря 20 13 г.

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

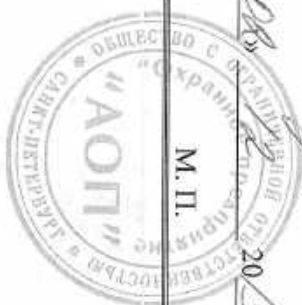
документов на 3 (трех) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д. А.

«28» 2013 года

М. П.



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт -- Петербург

« 16 » июня 2032 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУРосгвардии по Санкт -- Петербургу и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Иванов Юрий Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 21 840, 00 рублей (двадцать одна тысяча восемьсот сорок рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения Работником обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение, - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Иванов Юрий Романович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 19.12.1967г.
паспорт: серия 4021 № 965-122
выдан ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
дата выдачи 14.09.2021г.
Место жительства СПб, ул. Олега Пунцова
д. 36, к. 1, кв. 346
Телефон _____

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор _____ Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Иванов (Иванов Ю.В.) «16» июня 2022 г.
подпись (Фамилия, И. О)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано
документов на 3 (трех) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Моисеев Д.А.



«16» 06 2022 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«18» февраля 2019 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Моисеева Антониевна Моисеевна
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Михаилов Александр Иванович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 04 августа 1958,
паспорт: серия 4008 № 612/95
выдан ТТКЗ2 отряда УФС Росии
по СПб и МО в Калининском р-не
дата выдачи 06 октября 2008
Место жительства г. СПб, ул. Верястел,
д. 42, кв. 76
Телефон _____

М Михаилов А. И.
Подпись (Фамилия, И. О.)

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

М Михаилов А. И. «18» февраля 2019 г.
подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и

пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д.А.

«18» 2019 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 01 » марта 20 18 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 008968, выдана «11» декабря 2012 года ГУ МВД Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Кашинкин Андрей Николаевич

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основное
(основным местом работы, работой по совместительству)

- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, места жительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период предложения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМИНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 9 800, 00 рублей (*девять тысяч восемьсот рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 01 сентября 1965 г.
паспорт: серия 40 10 № 161 831
выдан УМНС России по г.д. в Москве
дата выдачи 01.12.2010
Место жительства г.д. Московский пр. 220 кв. 188
Телефон 8 350 030 34 02

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,
Р/с 40702810040000000790,
К/с 30101810700000000754,
Отд. «Софийское» ОАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор _____ Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

_____ «28» 02 20 18 г.
(Фамилия, И. О)

В трудовом договоре прошито и пронумеровано
документов на 3 (трех) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Моисеев Д.А.

«21» _____ 2018 года



М.П.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 8 » апреля 2006 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Карнов Олег Александрович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основным
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Корнов Олег Александрович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 08.01.1972

паспорт: серия 4016 № 425880

выдан 14.12.2013 ОУФМС России по СПб

и ЛО в Калининском р-не, СПб

дата выдачи 12.03.2017

Место жительства СПб, пос. Шушары

ул. Косовская, д. 18/3, кв. 155

Телефон _____

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 40702810555000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор

Моисеев Д. А.

Корнов О.А.
Подпись (Фамилия, И. О.)



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Корнов О.А.
подпись (Фамилия, И. О.)

«08» апреля 2017 г.

В трудовом договоре пропущено
пронумеровано

Документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Монисев Д.А.

«28» сентября 2024 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 10 » 04 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Ковенко Александр Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основное
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, места жительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Монсеев Д.А.

«10» _____ 20__ года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«23» января 2015 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Крылатый Иван Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 25 288, 00 рублей (*двадцать пять тысяч двести восемьдесят восемь рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий — по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Крылатая Ирина Владимировна
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 14.07.1972

паспорт: серия 4019 № 382294

выдан ГУ МВД России по СПб и ЛО
780-020

дата выдачи 06.07.2019

Место жительства СПб, Большеохтинский пр,
д 22, к1, кв. 96

Телефон 89218475285, 8981253566

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 40702810555000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк-ПАО Сбербанк

Ген. директор

Монсеев Д. А.

И.И.К. (Крылатая И.В.)
Подпись (Фамилия, И. О.)

Экземпляр настоящего трудового договора получил:

И.И.К. (Крылатая И.В.)
подпись (Фамилия, И. О.)

«23» октября 2025 г.

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Моисеев Д.А.

«23» _____ 2015 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 23 » Апреля, 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Трихачев Андрей Борисович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 25 288, 00 рублей (*двадцать пять тысяч двести восемьдесят восемь рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 24.03.1972

паспорт: серия 4019 № 322 630

выдан ГУ МВД России по СПб и ЛО

дата выдачи 30.04.2019

Место жительства СПб. Большеохтинский 22-1-96

Телефон 8911777510

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 40702810555000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор

Моисеев Д. А.



Крылатый
подпись

(Крылатый А.Б.)
(Фамилия, И. О.)

Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Крылатый
подпись

(Крылатый А.Б.)
(Фамилия, И. О.)

«23» января 2025 г.

В трудовом договоре прописито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Монсеев Д.А.

«03»

М.П.

года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 11 » 02 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Курносова Достуханулет Исмаиловна Кирп
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодексе) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основным местом работы
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 13 793, 00 рублей (тринадцать тысяч семьсот девяносто три рубля 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения Работником обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работником ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Курносова Дарья Александровна
(Фамилия, Имя, Отчество) И.О.П.
дата рождения: 20.01.1950 г.р.
паспорт: серия 40 02 № 440968
выдан 7 отделом милиции Кировского района Санкт-Петербурга
дата выдачи 03.07.2002
Место жительства г. Санкт-Петербург, перекресток Уткин 9.5 кв. 2, Кировский район
Телефон 8-996-761-54-34

Д. Курносова Д. А.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,
Р/с 40702810040000000790,
К/с 30101810700000000754,
Отд. «Софийское» ИАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Д. Курносова Д. А. «11» 02 2021 г.
Подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и пронумеровано
документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Монсеев Д.А.

«11» 07/2024 года

М.П.



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 31 » 05 2014 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Моисеева Дениса Александровича

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является Основной
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Моисеев Геннадий Викторович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 19.04.1958,
паспорт: серия 4103 № 030731,
выдан Отд. внутренних дел Волосов
ского р-на Лен. области
дата выдачи 23.04.2003
Место жительства Лен. область, Волосов
ский р-он д. Тросово, д. 2, кв. 2
Телефон _____

Моисеев Г. В.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653,
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Моисеев Г. В. «31» 05 2014 г.
подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» Моисеев Д.А.

« 31 » 2014 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 03 » июня 2011 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Маршмен Евгений Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основное
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, места жительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Маринин Евгений Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 30 июля 1979
паспорт: серия 46 02 № 99/555
выдан Самарской обл. миграцион. УВД
Волковского р-на г. Самара
дата выдачи 05.02.2003
Место жительства Волжский район, д. Терехово
д. 8
Телефон +7. 952 086 46 44

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Маринин Е. В.
Подпись (Фамилия, И. О.)

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Маринин Е. В. «03» 06 2021 г.
подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Моисеев Д.А.

«03» _____ 2014 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«26» 10 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Моисеев Павел Анатольевич

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основное
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, места жительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Мельников Павел Анатольевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 22.12.1981

паспорт: серия 40 18 № 053 780

выдан ПУ МВД России по г. СПб и ЛО

дата выдачи 16 мая 2012

Место жительства г. СПб, пр-кт Сиверс
д. 13, кв. 22

Телефон +7 941 739 70 03

Мель (Подпись) Мельников П А
(Фамилия, И. О)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 40702810555000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ЦАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Мель (Подпись) Мельников П А «28» 10 2014 г.
(Фамилия, И. О)

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Мельников Павел Анатольевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 28.12.1981

паспорт: серия 40 18 № 053 780

выдан ПЧ МВД России по г. СПб и ЛО

дата выдачи 16 мая 2012

Место жительства г. СПб, пр-кт Смена
д. 13, кв. 22

Телефон +7 941 753 70 03

Мель Мельников П. А.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 40702810555000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Мель Мельников П. А. «28» 10 2014 г.
подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре пропущено
пропущено

документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» Монсеев Д.А.

«18» 2007 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 12 » 02 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербургу и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Мирзаманегов Хуршид Мирзаманегович.
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основным.
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказывать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 13 793, 00 рублей (тринадцать тысяч семьсот девяносто три рубля 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после увольнения Работником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работником ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Мирзамагомедов Туринг Мирзамагомедович.
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 12 декабря 1962 года,

паспорт: серия 40 08 № 608817

выдан ТП № 19 отг. УФС России

Смольнинский р-он г. Санкт-Петербург

дата выдачи 14.10.2008г.

Место жительства г. Санкт-Петербург

ул. Дроздова-Гашева 30/5 кв. 606

Телефон 8. 904-619-12-65

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,

Р/с 40702810040000000790,

К/с 30101810700000000754,

Отд. «Софийское» ПАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор

Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Мирза

подпись

(Мирзамагомедов Т.И.)
(Фамилия, И. О.)

«12»

01

2021 г.

В трудовом договоре прошито и
протумеровано

документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОН»

Моисеев Д. А.



**Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
(ООО «ОП «АОП»)**

**Трудовой договор № _____
с генеральным директором**

г. Санкт – Петербург

«12» 11 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП»), именуемое в дальнейшем «Общество», в лице председателя Единственного участника Общества Колыбин Александр Анатольевич, действующего на основании Устава и Решения № 1 от 28.09. 2008 г., с одной стороны, и Моисеев Денис Александрович, именуемый в дальнейшем «Генеральный директор», с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

4. Предмет договора

- 1.1 Настоящий договор заключен на основании Решения № 8 от 11.11.2013 г.
- 1.2 от «12» ноября 2013 года.
- 1.2. Общество является основным местом работы Генерального директора. Генеральный директор может занимать иные оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения Единственного решения участника Общества.
- 1.3. В соответствии с настоящим договором Генеральный директор выполняет функции по руководству текущей деятельностью Общества в пределах полномочий, предоставленных ему нормативными актами Российской Федерации, Уставом Общества, иными локальными актами Общества и настоящим договором.

5. Срок действия договора

- 2.1. Настоящий договор вступает в силу с «12» ноября 2013 г.. Дата начала работы Генерального директора «12» ноября 2013 г..
- 2.2. По соглашению с Генеральным директором настоящий договор заключается на срок три года, но если ни одна из сторон не заявит о расторжении обязательств по настоящему трудовому договору, он продлевается на основании Решения Единственного участника общества.
- 2.3. Действие настоящего договора прекращается прекращением полномочий Генерального директора или досрочно по инициативе Единственного участника Общества или самого Генерального директора.

6. Обязанности и права Генерального директора

- 3.1. В целях исполнения своих функций Генеральный директор обязан:
 - 3.1.1. Добросовестно выполнять должностные обязанности, предусмотренные для него Уставом Общества, иными локальными актами Общества и настоящим договором.
 - 3.1.2. Осуществлять оперативное руководство финансовой и хозяйственной деятельностью Общества.
 - 3.1.3. Обеспечивать выполнение решений собрания участников Общества.
 - 3.1.4. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Общества.
 - 3.1.5. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Общества, выполнение работниками Общества требований локальных актов, регулирующих деятельность Общества.
 - 3.1.6. Обеспечивать сохранность материальных ценностей, принадлежащих Обществу.
 - 3.1.7. Обеспечивать охрану конфиденциальности информации, обладателем которой являются Общество и его контрагенты.

- 3.1.8. Обеспечивать соблюдение работниками Общества трудовой дисциплины.
- 3.1.9. обеспечивать ведение надлежащего учета и составление предусмотренной действующим законодательством отчетности.
- 3.1.10. Давать объяснения по вопросам руководства деятельностью Общества общему собранию участников, и Ревизорам Общества.
- 3.1.11. Незамедлительно ставить в известность совет участников Общества обо всех случаях шантажа, угроз и попыток их применения, вне зависимости от характера требований, а также попыток получения кем – либо сведений, касающихся деятельности Общества.
- 3.2. Для выполнения возложенных на него обязанностей Генеральный директор вправе:
- 3.2.1. Представлять интересы Общества в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления всех уровней.
- 3.2.2. На заседаниях Общего собрания участников Общества докладывать о проделанной работе и выражать свою позицию по обсуждаемым вопросам.
- 3.2.3. Заключать от имени Общества любые виды договоров.
- 3.2.4. Распоряжаться имуществом и денежными средствами Общества.
- 3.2.5. Выдавать доверенности.
- 3.2.6. Принимать решения о предъявлении от имени Общества претензий, исков юридическим и физическим лицам.
- 3.2.7. Устанавливать перечень сведений, составляющих коммерческую тайну.
- 3.2.8. Открывать все виды счетов Общества.
- 3.2.9. Утверждать штатное расписание Общества.
- 3.2.10. Утверждать инструкции, отчеты о деятельности Общества.
- 3.2.11. Принимать на работу и увольнять работников Общества.
- 3.2.12. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности работников Общества.
- 3.2.13. В соответствии с действующим законодательством и Уставом Общества определять систему, формы и размер оплаты труда и материального поощрения работников Общества.
- 3.2.14. Осуществлять в пределах прав, предоставленных действующим законодательством, учредительными документами и локальными актами Общества, иные полномочия, необходимые для осуществления оперативного руководства деятельностью Общества и реализации целей деятельности, предусмотренных его Уставом.
- 3.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, совершаются Генеральным директором в соответствии с действующим законодательством.

4. Обязанности общества

- 4.1. Общество в целях обеспечения Генеральному директору Общества условий, способствующих наилучшему выполнению последним своих функций, обязано:
- обеспечивать предоставление Генеральному директору информации, документов и материалов, необходимых для осуществления им функций по руководству текущей деятельностью Общества, а также по вопросам, подлежащим рассмотрению Единственного участника Общества, в случаях, когда соответствующий орган требует присутствия Генерального директора на его заседании;
 - предоставлять Генеральному директору Общества для выполнения своих обязанностей помещения, оборудование, оргтехнику, служебный транспорт;
 - выплачивать Генеральному директору Общества вознаграждения в порядке и размерах, устанавливаемых Собранием участников Общества;
 - предоставлять Генеральному директору гарантии, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Оплата труда

- 5.1. Общество обязуется выплачивать Генеральному директору должностной оклад в размере, установленном штатным расписанием.
- 5.2. Размер и система оплаты труда могут пересматриваться по соглашению сторон. После пересмотра, новые условия Договора оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.3. По Единственному решению участника Общества Генеральному директору может выплачиваться премия по итогам работы за квартал, полугодие и год.

6. Рабочие время и время отдыха

- 6.1. Для выполнения Генеральным директором своих обязанностей, ему устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов.
- 6.2. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 6.3. Генеральному директору предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск может предоставлен в любое время в течение рабочего года по соглашению сторон.
- 6.4. С согласия Общества Генеральному директору может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Общества.

8. Гарантии и компенсации, разрешение споров

- 7.1. На Генерального директора ведется трудовая книжка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.2. Генеральный директор подлежит всем видам государственного социального и медицинского страхования на весь период действия Договора.
- 7.3. Для обеспечения нормальной работы Генерального директора, Общество на период действия договора предоставляет ему рабочий кабинет, телефон, телефакс и др. оргтехнику.
- 7.4. Ущерб, причиненный Генеральному директору увечьем либо иными повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 7.5. В случае возникновения между сторонами настоящего Договора спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Генерального директора с Обществом в лице Общего собрания участников. Если спор между сторонами не будет урегулирован путем переговоров, он разрешается в порядке, установленном законодательством о труде.
- 7.6. Расторжение Договора Обществом без законного основания, либо в нарушение установленного настоящим Договором, влечет за собой восстановление Генерального директора в должности с выплатой за время вынужденного прогула.

8. Ответственность сторон


- 8.1. Генеральный директор в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность, в том числе полную материальную ответственность, за:
- неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей по руководству текущей деятельностью Общества, установленных Уставом, иными локальными актами Общества, настоящим договором;
 - убытки, причиненные Обществу виновными действиями (бездействием) Генерального директора Общества в процессе исполнения им функций по осуществлению руководства текущей деятельностью Общества.
- 8.2. Общество несет ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за:
- невыплату в установленном порядке и (или) размере Генеральному директору должностной оклад, установленном штатным расписанием, вознаграждения и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - причинение вреда жизни, здоровью и (или) имуществу Генерального директора.

3. Заключительные положения

- 9.1. Условия Трудового договора могут быть изменены только по согласию сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10. Адреса и реквизиты сторон

Общество с ограниченной
ответственностью «Охранное
Предприятие «АОП»
Адрес 6 196084, г. СПб.,
Лиговский пр., д.10, офис 5140
тел. 387-14-13/ 388-38-02
ИНН/КПП 7810111569/781001001
ОКВЭД 74.60, ОКПО 46901337
ОГРН 1027804909550
К/с 30101810700000000754
Р/с 40702810240000000024
ОАО «Энергомашбанк»



имя, отчество, фамилия

дата рождения 15.11.1964г.

паспорт: серия 4014, № 169659

выдан ТТ № 52 от 14.11.2014г. Росси по СВ

и 10 П. Невском р-не г. СПб.

дата выдачи 11.12.2014г.

место жительства: СПб.

г. Бродушкыня д. 22 кв. 17

телефон: +7.921.916.50.32

4. Подписи сторон

Единственный участник общества


А. А. Колыбин

Генеральный директор


Д. А. Моисеев

Экземпляр трудового договора получил:


Подпись И. О. Фамилия

«15» ноября 2015г.

В трудовом договоре прописано и пронумеровано
документов на 4 (четырёх) листах

Единственный участник
Общества
ООО «ОП «АОП»

Мель А. А. Колюбин

«12» _____ 2017 года

М.П.



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 17 » 12 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Дозтерева Ирина Владимировна
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основное
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, места жительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Петчерева Ирина Владимировна
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 03 сентября 1971,
паспорт: серия 6916 № 731107
выдан ТП УФМС России по Томской области
в Каргасокском районе
дата выдачи 09.12.2016г.
Место жительства Томская область, Каргасокский
р-н, с Старая Березовка, и. Березовка д.15, кв.2
Телефон +7-923-404-41-82

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

[Подпись] (Петчерева И.В.)
Подпись (Фамилия, И. О.)

Ген. директор [Подпись] Моисеев Д. А.

Экземпляр настоящего трудового договора получил:

[Подпись] (Петчерева И.В.) «07» декабря 20 16 г.
Подпись (Фамилия, И. О.)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«28» 10 2014 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Зиновьева Юлия Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)

- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Зиновьева Наталья Владимировна
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 08 апреля 1964
паспорт: серия 41 11 № 418656
выдан 11.11.13 ОУФНС России по
Санкт-Петербургу и Лен. области
дата выдачи 30.07.2012
Место жительства Ленинградская обл
Лосненский р-он, г. Тосно
ул. Блинникова, д. 10, кв. 41
Телефон 8.906.240.46.48

Зиновьева Н.В.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор: Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Зиновьева Н.В. «28» 10 2014 г.
подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Моисеев Д.А.


_____ 20 ____ года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 01 » март 20 21 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Кириллов Алексей Николаевич

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основное
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Куринцев Алексей Николаевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 05.04.76
паспорт: серия 4102 № 911388
выдан Свердловским областным УМВД
УМВД по Свердловской области
дата выдачи 18.01.2003
Место жительства г. Екатеринбург, Сосновка
ул. Пролетарская, д. 35, кв. 33
Телефон 8-951-663 6279

Кур (Подпись) Куринцев А. Н. (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Кур (Подпись) Куринцев А. Н. (Фамилия, И. О.) «01» мая 2021 г.

В трудовом договоре прописано
пронумеровано

документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д.А.

«20»

2011 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 01 » июля 20 13 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Ковалев Александр Геннадьевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщить Работодателю об изменении прописки, номера телефона, места жительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Ковалев Александр Геннадьевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 07.01.1961
паспорт: серия 41 03 № 708 128
выдан Ульяновским отделением милиции
УМ Тольяттинского р-на Лексблест
дата выдачи 26.01.2008
Место жительства Лн.обл.г.г. Усть-Славя
нск, м. Советский, д.41, к.1, стр.1, кв.40
Телефон 8-921-637-34,21

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Ковалев А.Г. «06» июни 2013 г.
(Фамилия, И. О)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 01 » июль 20 15 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербургу и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Ковалев Александр Геннадьевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 12 » июля 2014 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Мауров Алексей Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Наумов Алексей Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 24 ноября 1976

паспорт: серия 38 02 № 350341

выдан Удмуртской Республикой
г. Ижевск

дата выдачи 11.07.2002

Место жительства г. Курск, пр. Мех.
Комсомола, д. 55, кв. 101.

Телефон 8-901-811-53-25

Наумов А.В.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 40702810555000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор

Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Наумов А.В. 22 07 2011 г.
подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прописано
пронумеровано

документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д.А.

«28» 2017 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«01» 02 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Никифенко Игорь Викторович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основное
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, места жительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Никитенко Игорь Викторович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 25.02.1965г.

паспорт: серия 4109 № 223 485

выдан Т.П. 112 ОУРПС РФ по СПб

П.О. в Кировской р-не.

дата выдачи 10.03.2010

Место жительства Лен. обл. г. Кировск.

ул. Новая д. 12-кв. 1

Телефон +7 905 214 2103

Никитенко И.В.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 407028105550000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор

Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Никитенко И.В. «01» 02 2023 г.
подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д.А.



«20» 2012 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«01» ФЕВРАЛЯ 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 008968, выдана «11» декабря 2012 года ГУ МВД Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Ножкин Игорь Анатольевич

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основным местом работы (основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 9 800, 00 рублей (*девять тысяч восемьсот рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателем ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Ножкин Игорь Анатольевич

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 03 МАРТА 1966,

паспорт: серия 40 10 № 258 488

выдан ТП № 29 ОТДЕЛА УФМС России по СПб.

Пен. обл. в Кировском Р-не г. СПб.

дата выдачи 12.04.2011г.

Место жительства г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ул. Коллонтай д. 47 к/кв 87

Телефон 8-905-227-67-99, 584-11-58



Подпись

(Ножкин И. А)

(Фамилия, И. О)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,

Р/с 40702810040000000790,

К/с 30101810700000000754,

Отд. «Софийское» ОАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор

Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:



Подпись

(Ножкин И. А)

(Фамилия, И. О)

«01» 02 20 16 г.

В трудовом договоре прописано

пронумеровано

документов на 3 (три) листах

Ген. директор

ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д. А.

«С/»

20/16 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«22» августа 2022 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУРосгвардии Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Грибовой Екатерины Александровны
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период продолжения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 21 840, 00 рублей (двадцать одна тысяча восемьсот сорок рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Орлова Екатерина Александровна
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 22.11.2022 г.
паспорт: серия 41 21 № 221866
выдан 10.12.2021 г. ГУ МВД России
по. Санкт-Петербургу и Ленинградской об.
дата выдачи
Место жительства Лин. д. Воловский р-он
п. Сельцо д. 3 кв. 26
Телефон 8964 331 76 46

Орлова (Подпись) Орлова. Е. А. (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.

Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Орлова (Подпись) Орлова. Е. А. (Фамилия, И. О.) «22» августа 20 22 г.

В трудовом договоре прописано
пронумеровано

документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисев Д.А.

«29» 08/2012 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«21» июня 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербургу и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Соколов Владимир Александрович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, места жительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 24 138, 00 рублей (двадцать четыре тысячи сто тридцать восемь рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 30 июня 1957,
паспорт: серия 4102 № 716104
выдан Лиговский о/м Домодедовской
р-она Лен. области
дата выдачи 01.10.2002
Место жительства А.О. Домодедовский р-он
д. Вилино д. 53
Телефон 8 950-026-16-47

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

В.А. Соколов В.А.
Подпись (Фамилия, И. О.)

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

В.А. Соколов В.А. 21 июня 2023 г.
(Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прощито и
проуменовано
документов на 3 (трех) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Моисеев Д.А.

21.08.2019 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 30 » сентября 20 14 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Яковлев Алексей Григорьевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Гавлов Алексей Григорьевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 06.02.1956

паспорт: серия 4006 № 99 82 55

выдан 31.07.2006 Самарская область

дата выдачи 10.09.2006

Место жительства Самарская область

пер. Октябрьский, д. 5, кв. 21

Телефон _____

Савлов А. Г.

Подпись

(Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 407028105550000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ЦАО Сбербанка

Ген. директор _____

Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Савлов А. Г. «30» 09 2024 г.
подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (три) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д.А.

« 20 » _____ 20__ года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 6 » мая 20 18 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 008968, выдана «11» декабря 2012 года ГУ МВД Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Соколов Сергей Николаевич

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
- 3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 9 800, 00 рублей (*девять тысяч восемьсот рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Соколов Сергей Николаевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 14.02.1955,

паспорт: серия 40 03 № 136905

выдан 10 отделом милиции

Кемеровской обл. СРБ

дата выдачи _____

Место жительства _____

Телефон 8-967-557-94-84

[Подпись] (Соколов С.Н.)
Подпись (Фамилия, И. О)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,

Р/с 40702810040000000790,

К/с 30101810700000000754,

Отд. «Софийское» ПАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор [Подпись] Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

[Подпись] (Соколов С.Н.) « 26 » мая 2018 г.
Подпись (Фамилия, И. О)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трех) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Моисеев Д.А.

«06» 07 2018 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 17 » 02 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Павлова Тамара Федоровна
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основным местом работы
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, места жительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Павлова Татьяна Федоровна

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 07.06.1954 г.

паспорт: серия 40 03 № 087382

выдан 32 отдел милиции

Невского района Санкт-Петербурга

дата выдачи 11.11.2002

Место жительства г. Санкт-Петербург

г. Красное Село

ул. Красногородская д.13.к.1.кв.71

Телефон _____

Т.Ф.

Подпись

Павлова Т.Ф.

(Фамилия, И. О)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 407028105550000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор

Моисеев Д. А.

Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Т.Ф.

подпись

Павлова Т.Ф.

(Фамилия, И. О)

«17»

02

20 21 г.

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» Моисеев Д.А.

«15» 2024 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«15» сентября 2011 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Широва Наталья Валентиновна

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основной
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате

испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 19 540, 00 рублей (девятнадцать тысяч пятьсот сорок рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения Работником обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Литова Наталья Валентиновна
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 14.05.1967
паспорт: серия 40 11 № 483936
выдан ТП № 05 УФС Росси по
СЗБ и Лн. обл. Выборгская РН СЗ
дата выдачи 07.06.2018
Место жительства СЗБ ул. Литовская
98 16/3
Телефон 8 909 578 1467, 295 99 14

Литова Н. В.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,
Р/с 40702810040000000790,
К/с 30101810700000000754,
Огд. «Софийское» ПАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Литова Н. В. «15» сентября 2021 г.
Подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано
документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Монсеев Д. А.



М.П.

года

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

Санкт – Петербург

« 8 » июля 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Канаевой Тамилы Майрбековны, действующей на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 008968, выдана «11» декабря 2012 года ГУ МВД России по Санкт – Петербургу и Ленинградской области и сроком действия до 04.04.16 г.), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Шушлова Анатолия Борисовича

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основным местом работы

(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на иную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

- 4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.
- 4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.
- 4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может предоставляться кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

- 5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 9 800, 00 рублей (*девять тысяч восемьсот рублей 00 копеек*) в месяц.
- 5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий — по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

- 6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

- 7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.
- 7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.
- 8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.
- 8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.
- 9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.
- 9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
- 9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.
- 9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.
- 9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.
- 9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Шумилов Анатолий Борисович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 17 марта 1949 г.
паспорт: серия 4004 № 566417
выдан 73 отделом милиции Фрунзенско-
го района Санкт-Петербурга
дата выдачи 13.09.2003 г.
Место жительства Санкт-Петербург
ул. Олега Дундича д. 36 кор. 3
кв. 67.
Телефон 8-9112844502

Шумилов А.Б.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д. 10, офис 5140
т. директор - 387-14-13, факс 388-38-02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,
Р/с 40702810040000000790,
К/с 30101810700000000754,
Отд. «Софийское» ОАО «ЭнергоМашБанк»

Ген. директор Канаева Т. М.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Шумилов А.Б.
Подпись (Фамилия, И. О.) «8» июня 20 13 г.

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» *Сид* Канаева Т.М.

08 июля 2013 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 04 » 05 2008 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП»)) в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Сергей Игоревич Фомин
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основным местом работы.
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Редосел Н. А.
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 18.01.1941 г.,
паспорт: серия 4115 № 708302
выдан кабинетный пункт № 91 ст. УФС
России по СПб и ЛО в Выборгском Р-не
дата выдачи 16.02.2016 г.
Место жительства ЛО, Выборгский р-н
г. Изъясной, м. Космодемьянов
д. 2, кв. 5
Телефон +7(800)645-96-02

Редосел Н. А.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк НАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Редосел Н. А. «0» 05 2021 г.
подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» Монсеев Д.А.

«1» _____ 2017 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«01» 01 2011 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Иванов Любовь Владимировна
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основным
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Мойсеев Александр Александрович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 18 июля 1953
паспорт: серия 4103 № 194921
выдан Рыжовским отделением
Управления Тосненского р-на Лен. обл.
дата выдачи 13.08.2003
Место жительства Лен. область, г. Никольск
с/п. ул. Первомайская, д. 2, кв. 33
Телефон 8.921-439-35-25

Мойсеев Александр А.
Подпись (Фамилия, И. О.)

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 407028105550000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Мойсеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Мойсеев Александр А. «01» 01 2004 г.
подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Монсеев Д.А.

«2» _____ 2017 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«06» марта 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП»)) в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 008968, выдана «11» декабря 2012 года ГУ МВД Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Якимович Александрович Махматович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является ОСНОВНОЕ
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – один месяц. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.
3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 9 800, 00 рублей (*девять тысяч восемьсот рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, связанным с погашением выданных ему целевых денежных ссуд; - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - после полного возмещения Работодателю ущерба, если таковой имел место; - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств, материальных ценностей, или выплаты их пятикратной стоимости.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательством порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Яшин Ал-Эр Михайлович

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 27.02.1966
паспорт: серия 401023460
выдан ФПДЗ Ошдене УФС
по России СПО
дата выдачи 05.08.2011
Место жительства СПО, пр. М. Якубова
44б, кв. 243
Телефон 9811284806

Яшин А. М.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 74.60, БИК 044030754,
Р/с 40702810040000000790,
К/с 30101810700000000754
Отд. «Софийское» ОАО «Сбербанк России»

Ген. директор Маматов Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Яшина А. М. 06 марта 2011 г.
(Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трех) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» Монсеев Д.А.



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«07» 04 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Яблоков Александр Викторович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основное
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Яблоков Александр Викторович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 31.12.1954

паспорт: серия 4007 № 021001

выдан 13 ОИМ Красногвардейского

р-на СПб

дата выдачи 21.09.2006

Место жительства СПб, Новочизмай

ловский пр-кт, д.28, к.1, кв.29

Телефон _____

А.Я. Яблоков А.В.
Подпись (Фамилия, И. О)

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 40702810555000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

А.Я. Яблоков А.В. 07 04 20 25 г.
подпись (Фамилия, И. О)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор

ООО «ОП «АОП»

Моисеев Д.А.

«05» 09 2025 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«01» мая 2010 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Ветсковская Вероника Александровна
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.

1.2. Работник принимается на должность охранника.

1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.

1.4. Работа у Работодателя является основное
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.

2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.

2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.

2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.

2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.

2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.

2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.

2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, места жительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.

2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.

3.3. Создать безопасные условия труда.

3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

Витковская Верона Александровна
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 14.06.1974
паспорт: серия 4019 № 372555
выдан ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
дата выдачи 05.07.2019
Место жительства г. СПб., ул. Бабушкинская, д. 17, кв. 22
Телефон 8-921-558-14-09

Витковская В.А.
Подпись (Фамилия, И. О.)

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН 7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Витковская В.А. «07» сентября 2020 г.
Подпись (Фамилия, И. О.)

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трих) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Монсеев Д.А.

«01» 05 2020 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

« 01 » февраля 2013 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Бурмистр Михаил Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основным
(основным местом работы, работой по совместительству)

1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательным порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Судомов Михаил Владимирович
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 26.01.1966

паспорт: серия 4408 № 029676

выдан ПП № 113 отдела УФМС России

по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области

дата выдачи 26.03.2008

Место жительства Ленинградская область

Кировский район г. Кировск

ул. Лодовская д. 22 к. 66

Телефон _____

Общество с ограниченной ответственностью

«Охранное Предприятие «АОП»

191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140

т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02

ИНН 7842329991, КПП 784201001,

ОКПО 46901337,

ОГРН 1067847310013

ОКВЭД 80.10, БИК 044030653

Р/с 40702810555000064373

К/с 30101810500000000653

Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Судомов Михаил М.
Подпись (Фамилия, И. О.)

Ген. директор

Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Судомов М. В.
подпись (Фамилия, И. О.)

«04» февраля 2016 г.

В трудовом договоре прошито и
пронумеровано

документов на 3 (трех) листах

Ген. директор
ООО «ОП «АОП» _____ Монсеев Д.А.

«01» 02 2018 года



ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Санкт – Петербург

«10» ~~Октября~~ 2024 года

Общество с ограниченной ответственностью «Охранное Предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП») в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава и Лицензии (серия ЧО, № 895, выдана «04» апреля 2006 года ГУ Росгвардии по Санкт – Петербурга и Ленинградской области), именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной,

и Товарищеский Институт Петровых

(Фамилия, Имя, Отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работником и Работодателем. Трудовые правонарушения, не оговоренные в договоре, регулируются нормами ТК (Трудовой Кодекс) Российской Федерации.
- 1.2. Работник принимается на должность охранника.
- 1.3. Настоящий договор заключается на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является Основным
(основным местом работы, работой по совместительству)
- 1.5. Работник приступает к выполнению своих обязанностей со дня подписания настоящего договора.
- 1.6. Работнику устанавливается испытательный срок – три месяца. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послужившим основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив Работодателя в письменной форме за три дня.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Твердо знать законы, указы, постановления, решения, распоряжения Государственной и местной власти, касающиеся его деятельности. Строго соблюдать законность при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.2. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, приказы и распоряжения своих руководителей.
- 2.3. Полностью выполнять все требования и условия договора.
- 2.4. Неукоснительно выполнять требования Инструкций, Положений по охране объекта и табеля постам, мер безопасности при несении дежурства.
- 2.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя, передаваемое Работнику.
- 2.6. Соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Хранить в тайне сведения, касающиеся деятельности Работодателя и его сотрудников (в том числе размеров заработной платы), специфики объектов и коммерческих тайн Работодателя, а также выше перечисленное, касающееся охраняемых фирм и клиентов. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Предприятия, без разрешения его руководства.
- 2.8. В случае возбуждения в отношении Работника уголовного дела, задержания его органами ОВД, возникновения других конфликтных ситуаций с правоохранительными органами срочно сообщить об этом Работодателю.
- 2.9. Немедленно сообщать Работодателю об изменении прописки, номера телефона, местожительства и других обстоятельств, имеющих существенное значение для Предприятия.
- 2.10. Иметь опрятный внешний вид при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и корректным при общении с персоналом, клиентами и посетителями объектов, на которых выполняются должностные обязанности.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего договора. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда. Работодатель вправе требовать от Работника выполнение обязанностей (работ), не обусловленных настоящим договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.
- 3.2. Оказать Работнику содействие в ознакомлении с законами, указами и распоряжениями органов государственной и местной власти, касающихся его деятельности, а также в повышении профессиональной подготовленности. Организовать по возможности процесс общей и специальной физической подготовки Работника. На период прохождения Работником специальной подготовки предоставить ему по желанию отпуск за свой счет.
- 3.3. Создать безопасные условия труда.
- 3.4. Своевременно выплачивать Работнику заработную плату.

3.5. Организовать обучение Работника в Школе частной охраны, получение, продление срока действия Лицензии на охранную деятельность в соответствии с законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается нормированный рабочий день из расчета 40 часов в неделю. Время начала и окончания работы, её периодичность и объём определяются руководителем Предприятия и соответствуют требованиям ТК РФ. Труд Работника по должности осуществляется в нормальных условиях.

4.2. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Предприятии. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Предприятии.

4.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, если это не отразится на нормальной работе Предприятия.

5. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. Работнику устанавливается должностной оклад 29 885, 00 рублей (*двадцать девять тысяч восемьсот восемьдесят пять рублей 00 копеек*) в месяц.

5.2. За качественное выполнение должностных обязанностей Работник может получать надбавку в виде премий – по решению руководства Предприятия.

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ. Ущерб, причиненный Работнику увечьем или иными повреждениями здоровья, связанный с исполнением им своих трудовых обязанностей на охраняемом объекте, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

7.1. Работник несет полную материальную ответственность за нанесенный ущерб путем хищения, грабежа, уничтожения или повреждения имущества, денежных средств и материальных ценностей, принятых под охрану, в том числе путем поджога посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Работником своих обязанностей по охране объекта.

7.2. В случае утери или умышленной порчи переданного Работнику имущества Работодателя, он возмещает ущерб, причиненный Работодателю, в порядке, установленном действующим законодательством. При увольнении Работник полностью возвращает находящееся у него имущество Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

8.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора являются: 1) соглашение; 2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются, и ни одна из сторон не потребовала их прекращения; 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника; 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя; 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность); 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией; 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора; 8) отказ Работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; 9) отказ Работника от перевода в связи с перемещением Работодателя в другую местность; 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон; 11) нарушение установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы; 12) иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Во всех случаях, днем увольнения Работника является последний день его работы.

8.3. По инициативе Работника настоящий Договор может быть расторгнут только в случаях: - после выполнения последним обязательств по договорам, - после отработки сотрудником 2-х недель в Предприятии со дня подачи заявления на увольнение; - - после возвращения выданных Работнику специальных и технических средств.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

9.2. Исходя из производственной необходимости, Работодатель имеет право переводить Работника на различные объекты с учетом его специальности и квалификации, направлять его в служебные командировки, направлять в резерв без выплаты заработной платы.

9.3. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон и носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.4. В случае возникновения спорных вопросов между сторонами, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спорные вопросы не будут урегулированы, они подлежат разрешению в установленном действующим Законодательном порядке.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

9.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

9.7. Настоящий договор заключается сроком на один год и вступает в силу со дня его подписания сторонами. При взаимном согласии срок действия настоящего договора продлевается автоматически.

При подписании настоящего договора Я ознакомлен с его содержанием, обязуюсь его выполнять. Замечаний, дополнений, поправок не имею.

«РАБОТНИК»

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Товченко Дмитрий Евгеньевич
(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: 14.04.1967г.
паспорт: серия 4023 № 559787
выдан ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области
дата выдачи 22.08.2023
Место жительства г. Санкт-Петербург
г. Пушкин, ул. Свободная д. 10Б,
кв. 48
Телефон _____

Дмитрий Евгеньевич
(Подпись) (Фамилия, И. О.)

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное Предприятие «АОП»
191036, СПб., Лиговский пр., д.10, офис 5140
т. директор – 387 – 14 – 13, факс 388 – 38 – 02
ИНН7842329991, КПП 784201001,
ОКПО 46901337,
ОГРН 1067847310013
ОКВЭД 80.10, БИК 044030653
Р/с 40702810555000064373
К/с 30101810500000000653
Северо-Западный Банк ПАО Сбербанк

Ген. директор Моисеев Д. А.



Экземпляр настоящего трудового договора получил:

Дмитрий Евгеньевич
(Подпись) (Фамилия, И. О.)

10 сентября 2024 г.

В трудовом договоре прописано

прогнозировано

документов на 3 (три) листах

Ген. директор

ООО «ОП «АОП»

Монсеев Д.А.

«10»

2019 года

