

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА: КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК»

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «АОП»

Идентификационный код закупки: 222784037918678400100100040038010244

Государственный контракт Санкт-Петербурга №03722000045220001300001

Предмет контракта – оказание охранных услуг на объектах СПб ГКУ «Организатор перевозок» для государственных нужд Санкт-Петербурга в 2022-2023 годах

Цена контракта: 9 091 722 рубля 95 копеек (девять миллионов девятьсот одна тысяча семьсот двадцать два рубля 95 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

В 2022 году: 3 811 050 рублей 99 копеек (три миллиона восемьсот одиннадцать тысяч пятьдесят рублей 99 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

В 2023 году: 5 280 671 рубль 96 копеек (пять миллионов двести восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят один рубль 96 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

Финансирование: бюджет Санкт-Петербурга

Год: 2022-2023

КОД РАЗДЕЛА	ЦЕЛЕВАЯ СТАТЬЯ	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ	КОД ВИДА РАСХОДОВ
0408	0540060260	226	244

Способ определения Исполнителя (Поставщика, Подрядчика): электронный аукцион.

**Протокол подведения итогов по аукциону в электронной форме
№ 0372200004522000130/3 от «27» июля 2022 года**

Государственный контракт №03722000045220001300001
на оказание охранных услуг

г. Санкт-Петербург
(место заключения)

" 08. " 08. 2022г.
(дата заключения)

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице и. о. заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Матевосяна Артура Гагиковича, действующего на основании доверенности от 11.07.2022 № 270, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП»), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и на основании протокола от «27» июля 2022 года № 0372200004522000130/3 подведения итогов электронного аукциона, являющегося основанием для заключения контракта по результатам определения исполнителя конкурентным способом или с единственным исполнителем (идентификационный код закупки **222784037918678400100100040038010244**) заключили настоящий государственный контракт (далее - контракт) о нижеследующем.

1. Предмет контракта

1.1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказывать охранные услуги на объектах СПб ГКУ «Организатор перевозок» для государственных нужд Санкт-Петербурга в 2022-2023 годах (далее - услуги) в срок, предусмотренный настоящим контрактом, согласно Спецификации (приложение N 1 к настоящему контракту) и Техническому заданию (приложение N 2 к настоящему контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

1.2. Сроки оказания услуг: с момента заключения Контракта по "30" июня 2023 г.

1.3. С момента начала оказания услуг Стороны подписывают Акт (ы) принятия объекта(ов) под охрану по форме, согласованной Сторонами ([приложение N 3](#) к настоящему контракту), а с момента окончания срока оказания данных услуг – Акт(ы) о снятии охраны по форме, согласованной Сторонами ([приложение N 4](#) к настоящему контракту).

1.4. Место и адрес оказания услуг:

- Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А, пом.28 Н;
- Санкт-Петербург, пл. Ленина, д.8/8, лит. А, пом.3 Н;
- Санкт-Петербург, Белорусская ул., д. 15, лит. А;
- Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А, пом. 1-Н, 4-Н, кв. 5;
- Санкт-Петербург: Софийская ул., д. 4, лит. Ю.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику лично согласно Спецификации (приложение № 1 к настоящему контракту) и Техническому заданию (приложение № 2 к настоящему контракту).

2.1.2. Предоставить Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после заключения настоящего контракта список работников, на которых возложено непосредственное выполнение обязанностей по охране объектов и лиц, указанных в [части 3 статьи 3](#) Закона

Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (далее - объект), с указанием сведений по каждому работнику, подтверждающих его право замещать указанную должность и исполнять функциональные обязанности в соответствии с Техническим заданием (далее - Список).

Количество работников в Списке должно обеспечивать оказание услуг в объеме, установленном Техническим заданием, с учетом требований [статьи 91](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в состав работников, осуществляющих охрану объекта, Исполнитель направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчику уточненный Список.

2.1.3. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней представить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в Списке, в соответствии с [частью первой статьи 11.1](#), [частью седьмой статьи 12](#) Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", [подпунктом "ж" пункта 10](#) и [подпунктом "б" пункта 11](#) Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498.

Перечень таких документов устанавливается в Техническом задании.

2.1.4. Незамедлительно предоставлять Заказчику информацию об обстоятельствах, возникающих при выполнении обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, влияющих на их своевременное и надлежащее выполнение, в том числе о вынесении в адрес Исполнителя контролирующими и надзорными органами предписаний об устранении выявленных нарушений, возбуждении административного производства, привлечении к административной ответственности, приостановлении действия лицензии, аннулировании лицензии.

2.1.5. Разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить Исполнителя информацией, помещениями и техническими средствами, необходимыми для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, оборудовать рабочие места (посты) на объекте согласно Техническому заданию.

2.2.2. С участием Исполнителя осмотреть и принять результат оказанных услуг в сроки и порядке, предусмотренные настоящим контрактом, а при обнаружении отступлений от настоящего контракта, ухудшающих результат оказанных услуг, немедленно письменно уведомить об этом Исполнителя.

2.2.3. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего контракта.

2.2.4. Провести экспертизу результата оказанных услуг для проверки его на соответствие условиям контракта.

2.2.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае, если Исполнитель не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего контракта.

2.3.2. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего контракта.

2.3.3. Осуществлять иные права, не указанные в тексте настоящего контракта, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.2. До принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов.

2.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Услуги по настоящему контракту оказываются поэтапно. Этапом оказания услуг является календарный месяц.

Исполнитель ежемесячно, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания месяца, в письменной форме уведомляет Заказчика о дате и времени сдачи оказанных Услуг.

3.2. Исполнитель не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке оказанных услуг, который должен содержать сведения, указанные в пункте 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе, а также, в эту же дату, передает Заказчику в бумажном виде следующую надлежаще оформленную документацию: акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактуру (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС).

Датой поступления Заказчику документа о приемке оказанных услуг, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

3.3 При условии отсутствия замечаний к объему и качеству оказанных услуг и предоставления полного пакета документов, указанных в п. 3.2 Контракта, Заказчик в течении 20 (двадцати) рабочих дней подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке оказанных услуг, а также подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в бумажном виде.

3.4. В случае наличия замечаний к оказанным услугам Заказчик в срок, указанный в п. 3.4 Контракта формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок и подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок мотивированный отказ от подписания документа о приемке оказанных услуг с указанием причин такого отказа.

В случае привлечения Заказчиком экспертов, экспертных организаций результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации.

3.5. В случае установления по результатам экспертизы факта оказания услуги ненадлежащего качества Исполнитель компенсирует Заказчику все возникшие в связи с проведением экспертизы расходы по предъявлении Заказчиком письменного требования и копии соответствующего заключения, других документов, подтверждающих затраты Заказчика.

3.6. В мотивированном отказе от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком указываются перечень необходимых доработок и сроки их выполнения.

3.7. Датой приемки оказанных охранных услуг считается дата подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.

3.8. В случае установления Заказчиком фактов оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в установленные Заказчиком сроки устранить выявленные недостатки.

3.9. Устранение Исполнителем недостатков в оказании услуг не освобождает его от уплаты пени и штрафа по контракту.

Датой поступления Исполнителю документа о приемке оказанных услуг, мотивированного отказа от подписания документа считается дата размещения в соответствии с пунктом 6 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе документа о приемке оказанных услуг, мотивированного отказа в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке оказанных услуг, подписанного Заказчиком.

3.10. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком несоответствий Услуг не освобождает Исполнителя от уплаты неустойки (пени, штрафов), предусмотренной Контрактом, иной ответственности, предусмотренной Контрактом, требованиями действующего законодательства РФ.

4. Гарантийные обязательства

4.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказания услуг в соответствии с требованиями Технического задания и согласно Спецификации.

Оказываемые охранные Услуги на Объектах СПб ГКУ «Организатор перевозок» должны соответствовать требованиям, установленным Техническим Заданием. Услуги, не соответствующие требованиям Технического Задания, считаются не оказанными, и приемке не подлежат.

4.2. Оказание услуг осуществляется с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации в части обеспечения требований по нормам выработки, режиму работы, сменности, условиям отдыха.

4.3. Оформление последнего Акта сдачи-приемки оказанных услуг осуществляется после предоставления Исполнителем обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

4.4. Требования к гарантии качества услуг, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества обеспечиваются Исполнителем посредством предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям Федерального [закона](#) N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия независимой гарантии определяются Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный в [пункте 11.1](#) настоящего контракта срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

4.5. Размер обеспечения гарантийных обязательств составляет: 7 % от начальной (максимальной) цены Контракта.

4.6. Для подтверждения обеспечения гарантийных обязательств Исполнитель вместе с документами, подтверждающими окончательное исполнение своих обязательств по контракту, предоставляет Заказчику независимую гарантию или документ, подтверждающий внесение в качестве обеспечения гарантийных обязательств денежных средств на соответствующий счет Заказчика.

4.7. Денежные средства в качестве обеспечения гарантийных обязательств вносятся Исполнителем по следующим реквизитам:

ИНН 7840379186

КПП 784001001

Получатель: Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб ГКУ «Организатор перевозок» л/сч. 0240002)

Р/с № 03222643400000007200

В платежном поручении в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Целевые средства на обеспечение гарантийных обязательств по государственному контракту №**03722000045220001300001**».

4.8. Платежное поручение, которым в силу закона перечисляются средства в обеспечение гарантийных обязательств, должно быть оформлено в соответствии с требованиями [Положения](#) Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств".

Если отсутствует возможность идентифицировать необходимые реквизиты, содержащиеся в платежном поручении, указывающие на назначение платежа: "обеспечение гарантийных обязательств", "номер извещения (лота) или номер реестровой записи контракта", участник, с которым заключается контракт, несет риски, связанные с не предоставлением обеспечения гарантийных обязательств.

4.9. Возврат денежных средств, внесенных Исполнителем в качестве обеспечения гарантийных обязательств, осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты окончания срока гарантийных обязательств, указанных в [пункте 4.11](#) настоящего контракта, на счет Исполнителя, с которого поступили такие денежные средства, при условии отсутствия у Заказчика претензий об уплате сумм начисленных неустоек.

В случае если в течение гарантийного срока у Исполнителя изменились реквизиты, с которых поступило обеспечение гарантийных обязательств, Исполнитель представляет новые реквизиты до окончания гарантийного срока на оказанные услуги.

4.10. Исполнитель вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

4.11. Гарантийный срок на оказанные услуги со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг составляет 30 календарных дней.

4.12. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты (скрытые недостатки и (или) дефекты), то Исполнитель (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, зафиксированные в Акте сдачи-приемки оказанных услуг с перечнем недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков (дефектов).

5. Цена и порядок расчетов

5.1. Цена Контракта составляет **9 091 722 рубля 95 копеек (девять миллионов девяносто одна тысяча семьсот двадцать два рубля 95 копеек)**, НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ, в том числе:

в 2022 году: **3 811 050 рублей 99 копеек (три миллиона восемьсот одиннадцать тысяч пятьдесят рублей 99 копеек)**, НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ;

в 2023 году: **5 280 671 рубль 96 копеек (пять миллионов двести восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят один рубль 96 копеек)**, НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

5.1.1. Цена за этап Контракта указана в Техническом задании (приложение № 2 к Контракту).

5.2. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта и не подлежит изменению, за исключением случаев, установленных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

Цена контракта уменьшается на сумму, подлежащую уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

5.3. Источником финансирования настоящего контракта бюджет Санкт-Петербурга на 2022 год в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», целевая статья 0540060260 «Расходы на содержание государственного казенного учреждения «Организатор перевозок», код раздела 0408, код ОСГУ 226 «Прочие работы, Услуги», код вида расходов 244.

5.4. Оплата фактически оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения документа о приемке оказанных услуг в единой информационной системе, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

5.5. Оплата осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. Обязанности Заказчика по оплате услуги считаются исполненными с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

6. Обеспечение исполнения контракта

6.1. Исполнитель представляет Заказчику обеспечение исполнения контракта в форме

на сумму 2 727 516 рублей 89 копеек (два миллиона семьсот двадцать семь тысяч пятьсот шестнадцать рублей 89 копеек), эквивалентную 30 процентам от цены, по которой заключается Контракт.

Исполнитель освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона N 44-ФЗ, в случаях, установленных частью 8.1 статьи 96 Федерального закона N 44-ФЗ.

В случае если предложенная Исполнителем цена контракта (сумма цен услуг) снижена на 25 процентов и более по отношению к начальной (максимальной) цене контракта (начальной сумме цен услуг), обеспечение исполнения контракта предоставляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона N 44-ФЗ.

6.2. Исполнение контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, выданной в соответствии с требованиями статьи 45 Федерального закона N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия независимой гарантии определяются участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно.

При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на 1 (один) месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона N 44-ФЗ.

6.3. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта (часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с пунктами 6.5 - 6.7 настоящего контракта), возвращаются Исполнителю не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом. Денежные средства перечисляются по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в настоящем контракте.

6.4. В независимую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

6.5. В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены пунктами 6.7 и

[6.8](#) настоящего контракта.

6.6. В случае если контрактом предусмотрены отдельные этапы его исполнения и установлено требование обеспечения исполнения контракта, в ходе исполнения данного контракта размер этого обеспечения подлежит уменьшению в порядке и случаях, которые предусмотрены [пунктами 6.7 и 6.8](#) настоящего контракта.

6.7. Размер обеспечения исполнения контракта уменьшается посредством направления Заказчиком информации об исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуги или об исполнении им отдельного этапа исполнения контракта и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов. Уменьшение размера обеспечения исполнения контракта производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены контрактом. В случае если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование Заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения контракта, рассчитанного Заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком, по заявлению Исполнителя ему возвращаются Заказчиком в установленный в соответствии с [пунктом 6.3](#) настоящего контракта срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения контракта, рассчитанный Заказчиком на основании информации об исполнении контракта, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

6.8. Предусмотренное [пунктами 6.5 и 6.6](#) настоящего контракта уменьшение размера обеспечения исполнения контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком, а также приемки Заказчиком оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в объеме выплаченного аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). Такое уменьшение не допускается в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, защиты здоровья, прав и законных интересов граждан Российской Федерации.

6.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель предоставляет новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены [пунктами 6.6 - 6.8](#) настоящего контракта.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты штрафа.¹

1 а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

7.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.5. Заказчик освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены этапа, но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей.

7.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, устанавливается штраф.²

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, при наличии в контракте таких обязательств, устанавливается штраф.³

7.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.10. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены этапа, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.12. Исполнитель освобождается от уплаты пени и (или) штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн рублей.

2 а) в случае если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

б) в случае если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн рублей;

5 процентов цены контракта, если цена контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

1 процент цены контракта, если цена контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно).

3 а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн рублей.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по контракту, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно информировать другую Сторону о произошедших обстоятельствах и их причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые споры, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего контракта или в связи с ним, были урегулированы путем переговоров.

9.2. В случае наличия споров, разногласий и претензий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему контракту, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения.

9.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона обязана направить подтверждение, что нарушения не произошли или не произойдут. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделах настоящего контракта действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный настоящим контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошли

или не произойдут, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы в компетентные органы в соответствии с применимым законодательством.

11. Срок действия контракта и особые условия

11.1. Контракт вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует по 31 августа 2023 г. Окончание срока действия контракта не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по контракту, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя при их установлении Заказчиком.

11.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ.

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов или в случае реорганизации она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.4. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и положениями [частей 8 - 25 статьи 95](#) Федерального закона N 44-ФЗ.

11.5. Любая корреспонденция, которую одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с контрактом, направляется в письменной форме почтой или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или контрактом, любая корреспонденция, связанная с контрактом, будет считаться надлежащим образом доставленной Стороной другой Стороне и полученной ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под расписку либо направлена другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки корреспонденции, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной, в адрес которой она направлена.

Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

несмотря на почтовое уведомление Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

11.6. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями к контракту в письменной форме.

11.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.8. Приложения, указанные в контракте, являются его неотъемлемой частью:

приложение N 1 - Спецификация, на 1 л;

приложение N 2 - Техническое задание, на 76 л;

[приложение N 3](#) - Акт принятия объекта под охрану, на 1 л;

[приложение N 4](#) - Акт о снятии охраны, на 1 л;

[приложение N 5](#) - Акт сдачи-приемки оказанных услуг, на 1 л.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Заказчик:

Санкт-Петербургское государственное
казенное учреждение «Организатор
перевозок»
(СПб ГКУ «Организатор перевозок»)
191002, Санкт-Петербург,
Рубинштейна ул., д.32, лит.А
ОГРН 1089847002728
ИНН/КПП 7840379186/784001001
Лицевой счет в Комитете финансов
(Управление казначейства) 0240002

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное предприятие «АОП»
(ООО «ОП «АОП»)
Адрес: 191036, Санкт-Петербург, Лиговский
пр. д.10 оф. 5140.
ИНН 7842329991 / КПП 784201001
ОГРН 1067847310013
ОКПО 79774101
Банковские реквизиты:
Северо-Западный Банк ПАО «СБЕРБАНК»
К/с: 30101810500000000653
Р/с: 40702810555000064373
БИК: 044030653
Тел. +7(812)3883802
E-mail: via74@live.ru

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

СПЕЦИФИКАЦИЯ

N п/п	Наименование услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Объем услуги	НМЦК с учетом НДС (руб. коп.)	Цена единицы услуги с учетом НДС (руб. коп.)	Сумма с учетом НДС (руб. коп.)
1	Услуги (1 часа) круглосуточного (24-х часового) поста.	час	35 040	7 989 120,00	226,86	7 949 174,40
2	Услуги (1 часа) 13-ти часового поста.	час	4 745	1 148 290,00	240,79	1 142 548, 55
Итого				9 137 410,00		
НДС				1 522901,67		
Коэффициент снижения				0,995		
Итого с учетом коэффициента снижения				9 091 722,95		
НДС				-/-		

Итого: 9 091 722 рубля 95 копеек (девять миллионов девяносто одна тысяча семьсот двадцать два рубля 95 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

В 2022 году: 3 811 050 рублей 99 копеек (три миллиона восемьсот одиннадцать тысяч пятьдесят рублей 99 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ;

В 2023 году: 5 280 671 рубль 96 копеек (пять миллионов двести восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят один рубль 96 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на оказание охранных услуг

Раздел 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Предмет и цена Контракта

1.1. Предметом настоящего государственного Контракта является оказание охранных Услуг (далее – Услуги) на Объектах СПб ГКУ «Организатор перевозок» для государственных нужд Санкт-Петербурга.

1.2. Цена Контракта: **9 091 722 рубля 95 копеек (девять миллионов девяносто одна тысяча семьсот двадцать два рубля 95 копеек)**, НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ:

в 2022 году: **3 811 050 рублей 99 копеек (три миллиона восемьсот одиннадцать тысяч пятьдесят рублей 99 копеек)**, НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ;

в 2023 году: **5 280 671 рубль 96 копеек (пять миллионов двести восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят один рубль 96 копеек)**, НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

1.3. ОКПД2 - 80.10.12.000 Услуги охраны, ОКВЭД2 - 80.10 Деятельность частных охранных служб, КТРУ – 80.10.12.000-00000002.

1.4. Идентификационный код закупки: 222784037918678400100100040038010244.

2. Цели и правовое основание для оказания Услуг

2.1. Целями данной закупки является: обеспечение безопасности Объектов, предупреждение и пресечение фактов совершения противоправных действий в отношении работников Учреждения на Объектах СПб ГКУ «Организатор перевозок».

2.2. Основанием для оказания Услуг являются: Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, Услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Закон Санкт-Петербурга от 25.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Источник финансирования государственного заказа Санкт-Петербурга

Источник финансирования государственного заказа Санкт-Петербурга: бюджет Санкт-Петербурга на 2022 год в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2021 № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», целевая статья 0540060260 «Расходы на содержание государственного казенного учреждения «Организатор перевозок», код раздела 0408, код ОСГУ 226 «Прочие работы, Услуги», код вида расходов 244.

4. Форма, сроки и порядок оплаты Услуг

4.1. Оплата фактически оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно, в рублях через Казначейство, путем перечисления денежных средств платежным поручением Заказчика на расчетный счет Исполнителя на основании документа о приемке оказанных услуг, счета, счета-фактуры (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС) предоставленных Исполнителем, подтверждающих факт оказания услуг и стоимость Услуг, в пределах годового лимита финансирования, установленного Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2021 г. № 558-119 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» за счет целевой статьи расходов 0540060260 из бюджета Санкт-Петербурга.

Оплата фактически оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения документа о приемке оказанных услуг в единой информационной системе, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

4.2. Услуги, оказанные Исполнителем с отклонениями от требований и норм законодательства Российской Федерации, требований Контракта, Технического задания, и иных исходных данных и/или с несоответствиями, не подлежат приемке и оплате до устранения обнаруженных несоответствий.

4.3. При исполнении Контракта Стороны, по соглашению Сторон, вправе снизить цену Контракта без изменения объема Услуг, предусмотренного Контрактом и иных условий Контракта.

5. Место оказания Услуг, срок оказания Услуг

5.1. Местом оказания охранных Услуг, в том числе обеспечение контрольно-пропускного режима являются:

- Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А, пом.28 Н;
- Санкт-Петербург, пл. Ленина, д.8/8, лит. А, пом.3 Н;
- Санкт-Петербург, Белорусская ул., д. 15, лит. А;
- Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А, пом. 1-Н, 4-Н, кв. 5;
- Санкт-Петербург: Софийская ул., д. 4, лит. Ю;

5.2. Срок оказания Услуг:

5.2.1.Начало оказания – с момента заключения Контракта.

5.2.2.Окончание оказания – 30 июня 2023 года.

6. Порядок формирования цены Контракта

6.1. Начальная (максимальная) цена Контракта сформирована методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567.

6.2. Цена Контракта формируется участником на основе расчета цены Контракта Заказчика (Приложение № 1 к Техническому заданию) с учетом расходов, связанных с исполнением Контракта, в том числе расходов по уплате налогов и других обязательных платежей.

6.3. Цена за единицу вида Услуг рассчитывается как начальная (максимальная) цена единицы вида Услуг, указанная Заказчиком в Приложении № 1 к Техническому заданию, уменьшенная на предложенное участником электронного аукциона понижение относительно начальной (максимальной) цены Контракта.

6.4. Цена Контракта рассчитывается как начальная (максимальная) цена, указанная Заказчиком в Приложении № 1 Технического задания, уменьшенная на предложенное участником электронного аукциона понижение относительно начальной (максимальной) цены Контракта.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНТРАКТА

7. Требования к количественным характеристикам (объему) Услуг

Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», в объемах и в соответствии с Приложениями №1 и № 4.1 – 4.5 к Техническому заданию.

8. Требования к качеству, безопасности, техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам Услуг

8.1. Исполнитель осуществляет охрану Объектов и обеспечивает контрольно-пропускной режим на Объектах Заказчика, расположенных по адресам:

№ п/п	Наименование Объекта и адрес	Количество постов
1.	Административное здание по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А, пом.28Н	1 (один) круглосуточный невооруженный пост;
2.	Кассовый зал по адресу: Санкт-Петербург, пл. Ленина, д.8/8, лит. А, пом.3Н	1 (один) 13-ти часовой невооруженный пост
3.	Административное здание по адресу: Санкт-Петербург, ул. Белорусская, д. 15, лит. А	1 (один) круглосуточный невооруженный пост
4.	Административное здание по адресу: Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А пом. 1-Н, 4-Н, кв. 5	1 (один) круглосуточный невооруженный пост
5.	Земельный участок по адресу: Санкт – Петербург, Софийская ул., д. 4, лит. Ю	1 (один) круглосуточный невооруженный пост

Контрольно-пропускной режим на Объектах устанавливается Заказчиком, в соответствии с Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов охраны Объектов СПб ГКУ «Организатор перевозок» (Приложения № 4.1 – 4.5 к

Техническому Заданию). Осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на Исполнителя.

8.2. Исполнитель обязан:

8.2.1. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Заказчика.

8.2.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

8.2.3. Обеспечить нахождение своих работников на рабочем месте в форменной одежде (единого образца), установленной Исполнителем, в соответствии со статьей 12 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

8.2.4. При невозможности исполнения обязанностей работником охраны по различным причинам, производить его замену в течение 1(одного) часа, с момента предъявления указанного требования Заказчиком»;

8.2.5. Оказывать Услуги на основании лицензии, представленной уполномоченным в сфере частной охранной деятельности Федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации. В случае если срок действия лицензии заканчивается на момент исполнения Контракта, Исполнитель обязан подать документы на продление срока действия лицензии, либо на получение новой лицензии, за квартал до окончания срока действия лицензии. До начала оказания Услуг Исполнитель представляет надлежащим образом заверенную копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

8.2.6. Услуги по охране оказывать с использованием спецсредств, разрешенных законодательством Российской Федерации, и средств связи (в том числе оперативной).

8.2.7. Все Услуги по оказанию комплекса мер, направленных на обеспечение функционирования Объектов, защиту их материального имущества, защиту жизни и здоровья работников выполняются в полном объеме с обеспечением постоянного режима охраны в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также внутренних документов по обеспечению режима на Объектах Заказчика.

8.2.8. Обеспечивать профессиональную переподготовку персонала и регулярно проводить контроль знаний и навыков.

8.2.9. Обеспечить штатное функционирование Объектов Заказчика, защиту имущества, жизни и здоровья работников Заказчика за счет квалифицированного персонала Исполнителя, обученного правилам пользования техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации, системами видеонаблюдения, средствами радиосвязи и т.д.) и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Организовать охрану Объекта (Объектов), в том числе в помещениях, находящихся под охранной сигнализацией (сданных под роспись в «Книге приема и сдачи помещений под охрану»).

8.2.10. Осуществлять оказание Услуг своевременно и с надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные Контрактом и обеспечивать соответствие Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам

и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.11. Разработать и согласовать с Заказчиком документацию по организации охраны Объектов и несению службы работниками охраны (инструкции по охране Объектов, инструкции старшему смены, охранникам, схемы постов охраны, журналы, книги, график дежурств, выписки из Приказов охранного предприятия по организации службы на Объекте, Договор о взаимодействии с Управлениями и Отделами МВД России районов Санкт-Петербурга, наблюдательное дело поста и др.) в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения Контракта.

8.2.12. Осуществлять контролируемый вход, перемещение материальных ценностей на территорию (с территории) по пропускам установленной Заказчиком формы.

8.2.13. Услуги оказываются на условиях заключенного Контракта в соответствии с Техническим заданием.

8.2.14. Исполнитель осуществляет оказание Услуг при условии наличия действующей лицензии на осуществление частной охранной деятельности. В приложении к лицензии на осуществление частной охранной деятельности должен быть подтвержден следующий перечень разрешенных видов Услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;
- охрана Объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением Объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объектах, за исключением Объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- охрана Объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на Объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением Объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

8.3. Требования к обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов.

Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах Объекта охраны обязаны:

- 1) Требовать от персонала и посетителей Объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.
- 2) Осуществлять допуск лиц на Объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, перемещение имущества на Объекты охраны (с Объектов охраны).
- 3) Производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на Объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на Объекты охраны (выезжающих с Объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства

используются в противоправных целях, а также осмотр принимаемого на Объекты охраны (принимаемого с Объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество.

4) Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5) Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

8.4. Требования к действиям охранников при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов.

Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

1) Руководствоваться Должностной инструкцией частного охранника на Объекте охраны.

2) Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

3) Обеспечивать защиту Объектов охраны от противоправных посягательств.

4) Незамедлительно сообщать Руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известную информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объектах охраны угрозу безопасности людей.

5) Предъявлять по требованию работников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

9. Требования к правам и обязанностям Сторон по оказываемым Услугам

9.1. Исполнитель обязан:

9.1.1. Осуществлять охрану Объектов и обеспечивать контрольно- пропускной режим.

9.1.2. В течении 1 (одного) дня после даты заключения контракта принять от Заказчика Объекты под охрану по Акту приема-передачи Объекта под охрану (Приложения № 3 к Контракту) и приступить к выполнению своих обязанностей с момента заключения Контракта.

9.1.3. Организовать и осуществлять охрану Объектов с использованием спецсредств в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и положениями Технического Задания.

9.1.4. Совместно с Заказчиком в 5-ти дневный срок с момента заключения Контракта провести обследование передаваемых под охрану Объектов и представить Заказчику на утверждение Акты обследования технической укреплённости Объектов, передаваемых под охрану. Акты обследования технической укреплённости Объектов оформляются в соответствии с Приложениями № 2.1-2.5 к Техническому Заданию.

9.1.5. Согласовать с Заказчиком систему охраны Объектов и дислокацию постов.

9.1.6. Обеспечить на охраняемых Объектах надлежащий контрольно-пропускной режим, в соответствии с Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов охраны Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок» («Административное здание»,

«Кассовый зал», «Территория автостоянки»), разрешать (запрещать) перемещение товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого Объекта в порядке, согласованном с Заказчиком.

9.1.7. Обеспечить предупреждение и пресечение на охраняемых Объектах несанкционированного перемещения людей, а также преступлений и административных правонарушений.

9.1.8. Организовать взаимодействие с подразделениями МЧС, ФСБ, Управлениями и Отделами МВД России районов Санкт-Петербурга, на территории которых находятся Объекты, по вопросам передачи и приема информации, необходимой для эффективного проведения охранных мероприятий, обеспечения оперативного реагирования на сообщения чрезвычайных ситуаций.

9.1.9. Обеспечить соблюдение установленных правил пожарной безопасности во время оказания услуг по охране Объектов. В случае возникновения на охраняемом Объекте пожара, аварии, взрыва и других чрезвычайных обстоятельств, немедленно сообщить в соответствующие аварийные службы, Руководству Заказчика и принять все необходимые меры по локализации и минимизации возможных последствий чрезвычайных обстоятельств.

9.1.10. Выполнять в установленные сроки предписания Заказчика, выданные в письменной форме. Об исполнении данных предписаний, информировать Заказчика в письменном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней после даты исполнения.

9.1.11. Представлять Заказчику информацию о выполнении Контрактных обязательств, а также немедленно информировать о возникновении на охраняемых Объектах внештатных ситуаций.

9.1.12. В случае приостановления оказания Услуг по охране Объектов по любой причине (кроме предписания Заказчика) незамедлительно уведомить Заказчика.

9.1.13. Вносить записи в Лист контроля, находящийся на каждом посту, для подтверждения оказания Услуг в полном объеме и предоставлять данные Листы контроля Заказчику ежемесячно.

9.1.14. Незамедлительно задержать и передать в органы внутренних дел (полицию), лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы.

9.2. Заказчик обязан:

9.2.1. Передать по Акту Исполнителю под охрану Объекты, указанные в пункте 8.1. Технического задания.

9.2.2. В 5-ти дневный срок с момента заключения Контракта, совместно с Исполнителем, осуществить обследование Объектов и подписать Акты обследования технической укрепленности Объектов (Приложения № 2.1-2.5 к Техническому заданию).

9.2.3. Предоставить Исполнителю для выполнения возложенных на него обязанностей, охранные посты (оборудованные для оказания услуг по охране соответствующими санитарным нормам, а также бесплатное пользование коммунальными Услугами: водоснабжение, освещение, отопление, уборка).

9.2.4. Незамедлительно принимать меры к своевременному ремонту сети электропитания, к которой подключена сигнализация Объектов.

9.2.5. Не менее, чем за 3 (трое) суток информировать Исполнителя обо всех изменениях в режиме эксплуатации Объектов, о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования Объектов, об изменении внутриобъектового режима, профиля работ, а также проведении мероприятий, вследствие которых потребуется изменение характера охранных мероприятий или изменение дислокации постов.

9.2.6. Представлять Исполнителю разъяснения по его письменным запросам, связанным с оказанием охранных Услуг по Техническому Заданию.

9.2.7. В полном объеме оплачивать оказанные Исполнителем Услуги в порядке и в сроки, предусмотренные Контрактом, при условии оказания Услуг Исполнителем в соответствии с требованиями Контракта, Технического задания и Приложений к ним, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2.8. Передать Исполнителю утвержденные Руководителем охраняемых Объектов списки работников Заказчика, имеющих право доступа на территорию охраняемых Объектов.

9.3. Исполнитель имеет право:

9.3.1. Требовать от работников, должностных лиц охраняемых Объектов и других граждан, находящихся на его территории, соблюдения требований пропускного режима.

9.3.2. Проверять на охраняемых Объектах у лиц, находящихся на охраняемой территории, документы, удостоверяющие их личность, документы, дающие право на вход (выход) лиц с охраняемого Объекта, въезд (выезд) транспортных средств, перемещение имущества на охраняемый Объект и с охраняемого Объекта.

9.3.3. Обеспечивать охрану места происшествия и сохранность указанных вещей и документов.

9.3.4. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, установленными требованиями Закона РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания охранных Услуг.

9.3.5. Беспрепятственно входить в помещения охраняемых Объектов и осматривать их при преследовании лиц, незаконно проникших на Объекты, а также для их задержания.

9.3.6. Получать от Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг в соответствии с требованиями к их объему, качеству и иным условиям Контракта, Технического задания и Приложений к ним.

9.4 . Заказчик имеет право:

9.4.1. Контролировать выполнение Исполнителем условий Технического Задания и требовать представления Исполнителем документов, необходимых для проверки выполнения условий Технического Задания.

9.4.2. В случае необходимости и по согласованию с Исполнителем в рамках оказания Услуг на условиях, предусмотренных Контрактом, определять места обеспечения контрольно-пропускного режима на Объектах Заказчика по дополнительным адресам, помимо указанных в п. 8.1. Технического задания, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

9.4.3. В случае изменения категории охраняемого Объекта внести соответствующие изменения в Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте.

10. Требования к результатам оказанных Услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых Услуг потребностям Заказчика (приемка Услуг)

10.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания месяца, в письменной форме уведомляет Заказчика о дате и времени сдачи оказанных Услуг.

10.2 Исполнитель не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документы о приемке оказанных услуг, которые должны содержать сведения, указанные в пункте 1 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе, а также, в эту же дату, передает Заказчику в бумажном виде следующую надлежаще оформленную документацию: акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактуру (в случае, если Исполнитель является плательщиком НДС).

Датой поступления Заказчику документа о приемке оказанных услуг, подписанного Исполнителем, считается дата размещения в соответствии с пунктом 3 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

10.3 При условии отсутствия замечаний к объему и качеству оказанных услуг и предоставления полного пакета документов, указанных в пп.10.2 Технического задания, Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке оказанных услуг, а также подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в бумажном виде.

В случае наличия замечаний к оказанным услугам Заказчик формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок и подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок мотивированный отказ от подписания документа о приемке оказанных услуг с указанием причин такого отказа.

В случае необходимости Заказчик вправе установить срок для устранения выявленных несоответствий. Все обнаруженные несоответствия устраняются Исполнителем без привлечения Заказчика и без дополнительного финансирования со стороны Заказчика в сроки, указанные в мотивированном отказе, а случае не указания Заказчиком конкретного срока – в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения мотивированного отказа.

Датой поступления Исполнителю документа о приемке оказанных услуг, мотивированного отказа от подписания документа считается дата размещения в соответствии с пунктом 6 части 13 статьи 94 Закона о контрактной системе документа о приемке оказанных услуг, мотивированного отказа в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Исполнитель.

Датой приемки оказанных услуг считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке оказанных услуг, подписанного Заказчиком.

10.4. Устранение Исполнителем в установленные сроки выявленных Заказчиком несоответствий Услуг не освобождает Исполнителя от уплаты неустойки (пени, штрафов), предусмотренной Контрактом, иной ответственности, предусмотренной Контрактом, требованиями действующего законодательства РФ.».

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ И (ИЛИ) ОБЪЕМУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА УСЛУГ

11. Гарантийные обязательства

11.1. Охранные Услуги на Объектах СПб ГКУ «Организатор перевозок» соответствуют требованиям, установленным Техническим Заданием. Услуги, не соответствующие требованиям Технического Задания, считаются не оказанными, и приемке не подлежат.

11.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых Услуг.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЕГО НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ

1. Приложение № 1 - Расчет стоимости и срок оплаты этапов Контракта.
2. Приложение № 2.1 - Акт обследования технической укрепленности Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна д. 32, лит. А, пом. 28 Н (форма).

3. Приложение № 2.2 – Акт обследования технической укрепленности Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, пл. Ленина д. 8/8, лит. А, пом. 3 Н (форма).

4. Приложение № 2.3 – Акт обследования технической укрепленности Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Белорусская, д. 15, лит. А (форма).

5. Приложение № 2.4 – Акт обследования технической укрепленности Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А, пом. 1-Н, 4-Н, кв. 5 (форма).

6. Приложение № 2.5 – Акт обследования технической укрепленности Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, Софийская ул., д. 4, лит. Ю (форма).

7. Приложение № 3.1 – Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов охраны Объекта «Кассовый зал СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А, пом. 28 Н (форма).

8. Приложение № 3.2 – Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов охраны Объекта «Административное здание СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, пл. Ленина, д. 8/8, лит. А, пом. 3 Н (форма).

9. Приложение № 3.3 – Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов Объекта охраны «Административное здание СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Белорусская, д. 15, лит. А (форма).

10. Приложение № 3.4 – Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов Объекта охраны: «Административное здание СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А, пом. 1-Н, 4-Н, кв. 5 (форма).

11. Приложение № 3.5 – Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов охраны «Административное здание СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, Софийская ул., д. 4, лит. Ю (форма).

12. Приложение № 4 – Форма журнала посещений

13. Приложение № 5 – Образец постоянного пропуска.

14. Приложение № 6 – Образец разового пропуска

15. Приложение № 7 – Заявка для прохода на территорию.

16. Приложение № 8 – Порядок выявления и распознавания на постах охраны физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и (или) проезд на территорию охраняемого Объекта, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на территорию охраняемого Объекта

17. Приложение № 9 – Образцы служебных удостоверений

18. Приложение № 10- Лист контроля качества.

19. Приложение № 10.1 – Акт передачи имущества объекта под охрану: «Кассовый зал СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А, пом. 28 Н (форма).

20. Приложение № 10.2 – Акт передачи имущества под охрану: Административное здание СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, пл. Ленина, д. 8/8, лит. А, пом. 3 Н (форма).

21. Приложение № 10.3- Акт передачи имущества под охрану: Административное здание СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, ул. Белорусская, д. 15, лит. А (форма).

22. Приложение № 10.4 - Акт передачи имущества под охрану: Административное здание СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А, пом. 1-Н, 4-Н, кв. 5 (форма).

23. Приложение № 10.5 - Акт передачи имущества под охрану: Административное здание СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

Санкт-Петербург, Софийская ул., д. 4, лит. Ю (форма).

24. Приложение № 11 - Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

25. Приложение № 12 – Образец Материального пропуска

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

Расчет стоимости и срок оплаты этапов Контракта

№ Этапа	Наименование оказываемой услуги	Месяц и год оказания услуги	Кол-во часов	Срок исполнения этапа в части приемки и оплаты	Год финансирования	Цена за ед. (руб.)	Стоимость (руб.)
1	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Июль 2022	2 976	01.08.2022- 31.08.2022	2022	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
2	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Август 2022	2 976	01.09.2022- 30.09.2022	2022	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
3	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных	Сентябрь	2 880	01.10.2022- 31.10.2022	2022	226,86	653 356,80

	постов невооруженной охраны	2022					
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		390			240,79	93 908,10
	Итого		3 270				747 264,90
4	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Октябрь 2022	2 976	01.11.2022-30.11.2022	2022	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
5	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Ноябрь 2022	2 880	01.12.2022-31.12.2022	2022	226,86	653 356,80
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		390			240,79	93 908,10
	Итого		3 270				747 264,90
6	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Декабрь 2022	2 976	01.01.2023-31.01.2023	2023	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами		403			240,79	97 038,37

	одного 13-ти часового поста невооруженной охраны						
	Итого		3 379				772 173,73
7	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Январь 2023	2 976	01.02.2023- 28.02.2023	2023	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
8	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Февраль 2023	2 688	01.03.2023- 31.03.2023	2023	226,86	609 799,68
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		364			240,79	87 647,56
	Итого		3 052				697 447,24
9	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Март 2023	2 976	01.04.2023- 30.04.2023	2023	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37

	Итого		3 379				772 173,73
10	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Апрель 2023	2 880	01.05.2023-31.05.2023	2023	226,86	653 356,80
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		390			240,79	93 908,10
	Итого		3 270				747 264,90
11	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Май 2023	2 976	01.06.2023-30.06.2023	2023	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
12	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Июнь 2023	2880	01.07.2023-31.08.2023	2023	226,86	653 356,80
	Охранные услуги силами Одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		390			240,79	93 908,10
	Итого		3 270				747 264,90
ИТОГО:			39 785			9 137 410,00	
В т.ч. НДС 20 %:						1 522 901,67	

Коэффициент снижения				0,995
Итого с учетом коэффициента снижения				9 091 722,95
В т.ч. НДС 20 %:				-/-

Итого: 9 091 722 рубля 95 копеек (девять миллионов девяносто одна тысяча семьсот двадцать два рубля 95 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

Расчет цены включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Технического Задания.

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

УТВЕРЖДАЮ

Директор

СПб ГКУ «Организатор перевозок»

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

АКТ

обследования технической укреплённости Объекта

СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А, пом. 28 Н

Комиссия в составе: представителей Исполнителя _____ и представителей Заказчика _____ провела осмотр технической укреплённости служебных помещений Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок», расположенных по адресу:

г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна д. 32, лит. А, пом. 28 Н

В ходе обследования установлено:

Режим охраны Объекта обеспечивается 1 (одним) круглосуточным постом охраны с режимом работы: с 08:00 текущих суток до 08:00 следующих суток (по МСК).

Пост охраны расположен в помещении кассового зала на 1-м этаже 3-х (трех) этажного жилого здания, на посту охраны установлено АРМ (автоматизированное рабочее место) системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом на персональном компьютере, установлено оборудование системы передачи тревожных извещений о пожаре и нападении «Контакт GSM-5», сигнал передается в ГМЦ (городской мониторинговый центр). Сигнал о нападении передается от кнопки тревожной сигнализации.

Дверь входа в служебные помещения оборудована системой контроля и управления доступом, 10 (десять) точек доступа (контроллер, считыватели, электромагнитный замок (ЭМЗ), дверной доводчик. Объект оборудован телевизионной системой охранного наблюдения из 19 (девятнадцати) видеокамер. Имеется городская телефонная связь.

Под охраной состоит кассовый зал, склад, административные, служебные помещения, имущество поста, телевизионная система охранного наблюдения, системы охранно-пожарной сигнализации, городская телефонная связь, персонал и посетители.

Объект представляет собой служебные помещения, расположенные на 1-м этаже 3-х (трех) этажного кирпичного жилого здания. Имеется парадный вход в помещение кассового зала, выход из него в общий коридор других служебных помещений административного здания, расположенных на 1-ом этаже, а также запасной пожарный выход. На центральном входе установлен видеодомофон. Окна кассового зала и всех других служебных помещений оборудованы металлическими решетками с внутренними замками, ключи хранятся на посту охраны. По результатам обследования Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок» с учетом выполненных технических мероприятий по повышению уровня безопасности на Объекте для работников Учреждения и посетителей, защиты их от терроризма, комиссия установила: техническая укрепленность Объекта соответствует действующим нормативным документам.

Представители Исполнителя:

Представители Заказчика:

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

АКТ
обследования технической укрепленности Объекта
СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, пл. Ленина д. 8/8, лит. А, пом. 3 Н

Комиссия Исполнителя в составе: представителей Исполнителя _____
представителей Заказчика _____ провела обследование технической
укрепленности служебных помещений Санкт-Петербургского государственного казенного
учреждения «Организатор перевозок», расположенных по адресу:

г. Санкт-Петербург, пл. Ленина д. 8/8, лит. А, пом. 3Н.

В ходе обследования установлено:

Режим охраны Объекта обеспечивается 1 (одним) 13-ти часовым постом охраны с
режимом работы: с 08:00 текущих суток до 21:00 текущих суток (по МСК).

Пост охраны расположен на 1-м этаже 5-ти (пятиэтажного) жилого дома, на посту
охраны установлено АРМ (автоматизированное рабочее место) системы охранно-пожарной
сигнализации на персональном компьютере, видеорегистратор и видеомонитор, оборудование
системы передачи тревожных извещений о пожаре и нападении «Контакт GSM-5» в ГМЦ
(городской мониторинговый центр). Под охраной состоит кассовый зал, служебные
помещения, установка автоматической охранно-пожарной сигнализации, средства связи
(телефонная городская связь), имущество поста, персонал и посетители.

Объект представляет собой служебные помещения, расположенные на 1-м этаже 5-ти
(пятиэтажного) кирпичного жилого здания, имеющие внутреннюю капитальную стену,
являющуюся границей с «Балтинвестбанком» по ул. Боткинской. Имеется один парадный
вход в помещение кассового зала со стороны ул. Боткинской, д. 2. Охраняемый Объект
оборудован установкой охранно-пожарной сигнализации и телевизионной системой
охранного наблюдения из 4 (четырех) видеокамер, расположенных внутри помещения,
имеется 4 (четыре) окна кассового зала и других служебных помещений, оборудованных
внутренними раздвижными металлическими решетками. По результатам обследования
Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок» с учетом выполненных технических
мероприятий по повышению уровня безопасности на Объекте для работников Учреждения и
посетителей, защиты их от терроризма, комиссия установила: техническая укрепленность
Объекта соответствует действующим нормативным документам.

Представители Исполнителя:

Представители Заказчика:

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

АКТ
обследования технической укреплённости Объекта
СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, ул. Белорусская, д. 15 лит. А

Комиссия в составе: представителей Исполнителя _____ и представителей Заказчика _____ провела осмотр технической укреплённости служебных помещений на территории Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок», расположенных по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Белорусская, дом 15 лит. А.

В ходе обследования установлено: Режим охраны Объекта обеспечивается 1 (одним) круглосуточным постом охраны с режимом работы: с 08.00 текущих суток до 08.00 следующих суток.

Пост охраны расположен на 1-м этаже двухэтажного здания. Имеется мобильная сотовая связь и домофон. Пост оборудован АРМ (автоматизированным рабочим местом) ВОРС «Стрелец» системы охранно-пожарной сигнализации здания, телевизионной системой охранного наблюдения, системой контроля и управления доступом, 1 (одна) точка доступа (контроллер, считыватели, электромагнитный замок (ЭМЗ), дверной доводчик, кнопка «выход»). Установлено 4 уличных видеокамеры на каждой стороне здания, видеорегистратор и мониторы на посту охраны, а также камера на входе в здание. Установлено оборудование системы передачи тревожных извещений о пожаре и нападении «Контакт GSM-5», сигнал передается в ГМЦ (городской мониторинговый центр).

Под охраной состоит служебные помещения, складские помещения, имущество поста, система видеонаблюдения, средства связи и персонал.

Объект представляет собой 2-х (двухэтажное) кирпичное здание. На всех окнах 1-го (первого) этажа имеются металлические решетки. Вход на охраняемый Объект оборудован металлической дверью и кнопкой вызова работника охраны. По результатам обследования Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок» в целях реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности на Объекте работников Учреждения, посетителей и защиты их от терроризма, а также предотвращения хищений комиссия Исполнителя рекомендует провести следующие мероприятия:

Провести замену домофона на видеодомофон.

Представители Исполнителя:

Представители Заказчика:

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

АКТ

обследования технической укреплённости Объекта

СПб ГКУ «Организатор перевозок», по адресу:

г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А, (пом. 1-Н, 4-Н, кв. 5)

Комиссия Исполнителя в составе: представителей Исполнителя _____ и представителей Заказчика _____ провела обследование технической укреплённости служебных помещений Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок», расположенных по адресу: г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А (пом. 1-Н, 4-Н, кв.5).

В ходе обследования установлено:

Режим охраны Объекта обеспечивается 1 (одним) круглосуточным постом охраны с режимом работы: с 08:00 текущих суток до 08:00 следующих суток (по МСК).

Пост охраны расположен на цокольном этаже у центрального входа в административное здание. Объект оборудован установкой автоматической пожарной сигнализации «Гранит-8», домофоном на входе на 2-ой и 3-ий этажи, городской и местной АТС. Объект системой видеонаблюдения не оборудован.

Под охраной состоит административное здание, установка автоматической пожарной сигнализации, средства связи, имущество поста, система контроля доступом (домофон), персонал и посетители Объекта, ключи от помещений.

Объект представляет собой трехэтажное кирпичное здание. В здании к Объекту относятся цокольный этаж с основным входом и запасным выходом и помещения на 2-ом и 3-ем этажах здания. Вход на 2-ой и 3-ий этажи находится с противоположной стороны относительно входа на цокольный этаж. На всех окнах цокольного этажа имеются металлические решетки. Входы на охраняемый Объект оборудованы металлической дверью. По результатам обследования Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок» в целях реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности на Объекте работников учреждения, посетителей и защиты их от терроризма, рекомендуется провести следующие мероприятия:

1. Объект необходимо оборудовать системой видеонаблюдения.

2. Объект необходимо оборудовать охранной сигнализацией.

Представители Исполнителя:

Представители Заказчика:

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

АКТ
обследования технической укреплённости Объекта
СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу:
г. Санкт-Петербург, Софийская ул., д. 4, лит. Ю

Комиссия в составе: представителей Исполнителя _____ и представителей Заказчика _____ провела осмотр технической укреплённости Объекта Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Организатор перевозок», расположенного по адресу:

г. Санкт-Петербург, Софийская ул., д. 4, лит. Ю.

Режим охраны Объекта обеспечивается 1 (одним) круглосуточным постом охраны с режимом работы: с 08:00 текущих суток до 08:00 следующих суток (по МСК).

Пост охраны расположен в отдельно-стоящем сооружении.

Под охраной состоит участок земли и находящиеся на нем хозяйственно-бытовые сооружения, оборудованные пожарной сигнализацией, пульт находится на посту охраны.

Объект оснащен охранной сигнализацией (далее – ОС), пульт управления находится в помещении охраны. Охранные извещатели установлены в помещениях и сооружениях объекта. ОС находится в исправном состоянии, используется в соответствии с назначением, условиями применения и ТТХ, монтаж ОС выполнен в соответствии с проектной документацией.

Объект системой видеонаблюдения не оборудован.

По результатам обследования Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок» в целях реализации неотложных мер по усилению общественной безопасности на Объекте работников учреждения, посетителей и защиты их от терроризма, рекомендуется провести следующие мероприятия:

1. Объект необходимо оборудовать системой видеонаблюдения.

Представители Исполнителя:

Представители Заказчика:

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

Инструкция

**по организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте
«Административное здание СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенном
по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д. 32, лит. А, пом. 28 Н**

Термины, определения, обозначения и сокращения

Акт незаконного вмешательства (АНВ): противоправное действие (бездействие), в том числе террористический акт, повлекшее за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб либо создавшее угрозу наступления таких последствий.

Внутриобъектовый режим: совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками Учреждения, арендаторами и посетителями на Объектах Учреждения, в соответствии с правилами пожарной безопасности, экологической безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

Физическая безопасность: состояние защищенности жизни и здоровья отдельных лиц (групп, всех лиц) предприятия от насильственных преступлений.

Инженерные сооружения обеспечения безопасности (далее – ИСО): конструкции Объекта (заграждения, противотаранные устройства, решетки, усиленные двери, заборы, и т.д.), предназначенные для воспрепятствования несанкционированному проникновению лица (группы лиц), пытающегося совершить АНВ на территории Объекта, в том числе с использованием транспортного средства.

Пропускной режим: совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Объектов Учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию Объектов Учреждения или выноса и вывоза их с территории Объектов Учреждения.

Технические средства обеспечения безопасности (далее – ТСО): системы и средства сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио и видеозаписи, связи, освещения, сбора, обработки, приема и передачи информации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Инструкция) разработана на основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте «Административное здание СПб ГКУ «Организатор перевозок»» (далее – Объект), расположенном по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна, д.32, лит. А, пом. 28 Н.

1.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Учреждение), постоянно работающих и временно находящихся, а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на данном Объекте.

1.4. Охрана Объекта осуществляется силами 1-го (одного) круглосуточного поста, расположенного на I-ом этаже внутри здания при входе на Объект с применением инженерно-технических средств охраны.

1.5. Настоящая Инструкция является внутренним организационно-распорядительным документом Учреждения, разработанным в целях осуществления пропускного и внутриобъектового режимов:

Пропускной режим включает в себя:

- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц на территорию Объекта;
- установление порядка допуска персонала Учреждения на территорию Объекта с учетом графика и условий их работы;
- установление порядка допуска лиц сторонних организаций, постоянно или временно осуществляющих свою деятельность, на территории Объекта;
- установление порядка вноса/выноса материальных ценностей с территории Объекта;
- исключение возможности вноса (выноса) на территорию Объекта веществ и предметов, с помощью которых можно совершить акт незаконного вмешательства.

Внутриобъектовый режим предназначен для:

- соблюдения правил, установленных в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности, лицами, находящимися на Объекте;
- исключения несанкционированного прохода/передвижения посетителей на территории Объекта;
- установления порядка допуска работников Учреждения в помещения Объекта.

2. Режим рабочего времени (по МСК)

2.1. Рабочее время в Учреждении начинается в 08:30 и заканчивается в 17:30 (понедельник-четверг), в пятницу с 08:30 до 16:30. Режим рабочего времени работников кассового зала Объекта с 08:00 до 20:00 (включая выходные и праздничные дни). В предпраздничные (праздничные) дни рабочий день сокращается на 1 (один) час.

2.2. Директор Учреждения, его Заместители и Начальник Управления реализации проездных документов допускаются на Объект беспрепятственно и круглосуточно.

2.3. Допуск посетителей, представителей юридических и физических лиц на Объект осуществляется с 08:30 до 16:30, а в предпраздничные дни и в дни с укороченным рабочим временем с 08:30 до 15:30. Допуск посетителей, представителей юридических и физических лиц в кассовый зал Объекта осуществляется с 08:00 до 20:00.

2.4. Нахождение работников в здании (на территории) в нерабочее время допускается до 20:00 по рабочим дням. В случае производственной необходимости (включая выходные и праздничные дни) Руководитель структурного подразделения подписывает служебную записку на остающегося работника у Начальника Управления реализации проездных документов и ее копию передает работнику охраны. Работник охраны фиксирует время прибытия и убытия работника в Журнале с указанием ФИО, времени прихода и ухода.

3. Порядок допуска на Объект

3.1. Допуск на Объект работников и посетителей, осуществляется через основной вход (входная дверь № 1 со стороны ул. Рубинштейна) и дверь № 2 (вход в технологическую зону) по служебным удостоверениям, разовым пропускам, а также по спискам (при предъявлении документа, удостоверяющего личность), утвержденным Директором Учреждения, либо его Заместителями.

3.2. Запасной (эвакуационный) выход (со стороны Щербакова пер.) закрыт на внутренний замок.

3.3. Служебные удостоверения, разовые и материальные пропуска, а также документы, удостоверяющие личность, предъявляются в развернутом виде работнику охраны для проверки при каждом входе на Объект и выходе за его пределы. Проход работников Учреждения в технологическую зону Объекта осуществляется через пост охраны путем прикладывания персональной карты доступа к считывателю у двери № 2.

3.4. Работник охраны принимает меры к выявлению и распознаванию на посту охраны физических лиц, не имеющих правовых оснований для прохода на Объект, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения (в соответствии с Приложением № 9).

3.5. При прибытии на Объект работников инкассации, работник охраны встречает инспектора-сборщика группы инкассации (возможно прибывающего в сопровождении инспектора охраны группы) у входа на Объект и вызывает специалиста Службы реализации проездных документов. Совместно со специалистом Службы реализации проездных документов, **ОБЯЗАН ПРОВЕРИТЬ** удостоверение личности инспектора-сборщика, после чего осуществляет его допуск в сопровождении специалиста Службы реализации проездных документов в помещение, в котором будет проводиться инкассация.

3.6. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных допускаются на Объект беспрепятственно, с последующей записью в Журнал посещений с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность, и должностей.

3.7. Посетители пропускаются в технологическую зону Объекта работником охраны только после согласования по внутренней телефонной связи с принимающим работником и внесением информации в Журнал посещений о прибытии/убытии с территории Объекта (форма Журнала посещений указана в Приложении № 5).

3.8. Уполномоченные представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, прибывающие на Объект для выполнения служебных заданий и функций допускаются на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений и в сопровождении работника Учреждения.

3.9. Допуск посетителей на Объект может осуществляться по непосредственному указанию Руководителя Учреждения и его Заместителей.

3.10. Работник структурного подразделения Объекта, принимающий посетителя, сопровождает его от поста охраны и обратно. Также, на работника структурного подразделения возлагается обязанность делать отметку в разовом пропуске о времени ухода посетителя и заверять ее своей подписью.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Ответственными за соблюдение внутреннего распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений и мер противопожарной безопасности на Объекте являются Руководитель Учреждения и Начальник управления реализации проездных документов.

4.2. Нахождение на территории Объекта посторонних лиц без сопровождающего недопустимо.

4.3. Все работы по обслуживанию инженерных сетей проводятся строго под контролем лица, ответственного за обслуживаемую сеть Объекта.

4.4. Работники Учреждения отвечают за сохранность имущества (других материальных ценностей), размещенного на своих рабочих местах. Общий контроль сохранности имущества, имеющегося в отделах (подразделениях), возложен на Начальника отдела (подразделения). Для хранения конфиденциальных документов, эксплуатационной и технической документации должно быть предусмотрено необходимое число надёжных металлических хранилищ, оборудованных внутренними замками с 2 (двумя) экземплярами ключей и приспособлениями для опечатывания замочных скважин. Установленные хранилища должны быть закрыты и опечатаны. Опечатанные хранилища могут быть вскрыты только ответственными пользователями.

4.5. Ключи ежедневно в конце рабочего дня сдаются работнику охраны на хранение и выдаются с началом рабочего дня работникам структурных подразделений под роспись. Ответственным за хранение ключей от запасного выхода является Начальник управления реализации проездных документов.

4.6. Работники Объекта имеют право получать ключи от кабинетов только своего подразделения.

4.7. Уборщицы получают ключи от кабинетов и служебных помещений у работника охраны под роспись.

4.8. Директор Учреждения, его Заместители, а также Начальник управления реализации проездных документов имеют право получать ключи от всех помещений Объекта.

4.9. На территории Объекта запрещается:

4.9.1. Курить в местах, не оборудованных и не определенных для этих целей.

4.9.2. Пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.

4.9.3. Загромождать помещения Объекта, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации очагов возгорания.

4.9.4. Совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации Объекта.

4.9.5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте осуществляется в виде проверки Руководителем Учреждения и его Заместителями, должностными лицами Отдела информационной безопасности, а также Руководителем

охранной организации и его Заместителями, с которой заключен Договор на осуществление охранной деятельности.

5. Организация приема представителей СМИ

5.1. Прием представителей СМИ осуществляется на основании письменных указаний Директора Учреждения.

5.2. Организация приема представителей СМИ в Учреждении, подготовка и согласование всех документов, связанных с приемом представителей СМИ, возлагаются на Заместителя директора, организующего прием представителей СМИ.

5.3. Программа приема представителей СМИ разрабатывается не позднее, чем за 3 (три) дня до их прибытия. В исключительных случаях, когда Директором принято решение о проведении встречи менее чем за 3 (три) дня до прибытия представителей СМИ, допускается сокращение сроков подготовки необходимых документов.

5.3.1. Программа приема представителей СМИ, состав участников и место проведения встречи представляются на утверждение Директору Учреждения.

5.4. Для участия в приеме представителей СМИ выделяются работники, имеющие непосредственное отношение к вопросам, обсуждение которых предусмотрено Программой приема.

5.4.1. Полномочия лиц, участвующих во встречах с представителями СМИ, определяются Программой приема, а также дополнительными указаниями Директора.

5.5. Накануне приема в Учреждении представителей СМИ работник, назначенный ответственным за подготовку встречи, представляет Заместителю директора, заявку на проход представителей СМИ в здание Учреждения, в которой указываются:

- должности и ФИО представителей СМИ;
- государственные номера и марки автомобилей, на которых они прибудут;
- перечень фото, видео и радиоаппаратуры.

5.6. При входе в здание Учреждения представителей СМИ обязательно встречает и сопровождает должностное лицо, назначенное для этих целей ответственным за организацию приема и выполнения Программы.

5.6.1. По окончании встречи сопровождающий провожает представителей СМИ до выхода из здания.

5.7. При приеме представителей СМИ запрещается:

- оставлять представителей СМИ в помещениях Учреждения без сопровождающих лиц;
- в ходе встречи ссылаться на документы, имеющие пометки «для служебного пользования», «конфиденциально», «коммерческая тайна»;
- обсуждать вопросы, не относящиеся к компетенции должностных лиц, участвующих во встрече.

6. Виды и порядок выдачи пропусков

6.1. Основными документами, дающими право прохода на Объект, являются:

6.1.1. Служебное удостоверение с фотографией, выданное Отделом кадров Учреждения.

6.1.2. Персональная электронная карта доступа.

6.1.3. Разовый пропуск Учреждения (Приложение № 8)

6.1.4. Списки, утвержденные Директором Учреждения и его Заместителями.

6.2. Разовые пропуска установленных видов выдаются только при личном обращении посетителя и предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

7. Порядок выноса материальных ценностей с Объекта

7.1. Материальные ценности, состоящие на учете в Учреждении, выносятся с Объекта по материальным пропускам установленного образца (Приложение № 5).

7.2. Материальный пропуск выписывается Начальником Управления реализации проездных документов на основании письменных обращений работников Учреждения.

- 1 (один) экземпляр сдается работнику охраны Объекта при выносе материальных ценностей;

- 2 (второй) экземпляр остается у ответственного лица, осуществляющего вынос материальных ценностей.

7.3. Работник охраны, проверив наличие выносимых материальных ценностей и сравнив их с указанными в материальном пропуске, а также подписей ответственных лиц, разрешает их вынос, о чем делает отметку в пропуске и ставит свою подпись и дату выноса.

7.4. Пронос материальных ценностей на Объект осуществляется на основании накладной на эти ценности или служебной записки на имя начальника управления реализации проездных документов Учреждения.

7.5. Разрешается проход на Объект (выход с Объекта) без оформления материального пропуска с личными вещами (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

7.6. Вывоз мусора, строительных отходов и т.п. с территории Объекта осуществляется по разрешению Начальника Управления реализации проездных документов Учреждения.

8. Обязанности работника охраны

8.1. Требовать от работников и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

8.2. Осуществлять допуск лиц на Объект при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества.

8.3. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены статьями 16-18 Закона РФ от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

8.4. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

8.5. Руководствоваться Должностной инструкцией работника охраны.

8.6. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

8.7. Обеспечивать защиту Объекта от противоправных посягательств, а также от актов незаконного вмешательства, в том числе террористической направленности.

8.8. Незамедлительно сообщать Руководителю охранной организации, в соответствующие правоохранительные органы, Старшему диспетчеру Учреждения и Руководству Учреждения ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте охраны угрозу безопасности людей.

8.9. Предъявлять по требованию работников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

8.10. Знать месторасположение структурных подразделений Учреждения и их Руководителей.

8.11. Допускать для ликвидации пожаров, аварий, актов незаконного вмешательства и других стихийных бедствий пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работников бригад скорой помощи, работников правоохранительных органов.

8.12. В процессе оказания услуг по охране на Объекте, работник охраны должен строго соблюдать Правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Знать правила эксплуатации охранно-пожарной сигнализации, системы охранного видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом имеющимися на Объекте.

8.13. Работнику охраны запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

Ознакомлен. Обязуюсь выполнять.

Руководитель охранного предприятия _____

_____ 2022 г.

МП

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

Инструкция
по организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте
транспортной инфраструктуры «Административное здание СПб ГКУ
«Организатор перевозок»», расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург,
пл. Ленина, д. 8/8, лит. А, пом. 3 Н.

Термины, определения, обозначения и сокращения

Внутриобъектовый режим: совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками Учреждения, арендаторами и посетителями на Объектах Учреждения, в соответствии с правилами пожарной безопасности, экологической безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

Физическая безопасность: состояние защищенности жизни и здоровья отдельных лиц (групп, всех лиц) предприятия от насильственных преступлений.

Инженерные сооружения обеспечения безопасности (далее – ИСО): конструкции Объекта (заграждения, противотаранные устройства, решетки, усиленные двери, заборы, и т.д.), предназначенные для воспрепятствования несанкционированному проникновению лица (группы лиц), пытающегося совершить АНВ на территории Объекта, в том числе с использованием транспортного средства.

Пропускной режим: совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Объектов Учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию Объектов Учреждения или выноса и вывоза их с территории Объектов Учреждения.

Технические средства обеспечения безопасности (далее – ТСО): системы и средства сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио и видеозаписи, связи, освещения, сбора, обработки, приема и передачи информации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Инструкция) разработана на основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, пл. Ленина, д. 8/8, лит. А, пом. 3 Н (далее – Объект).

1.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Учреждение), постоянно работающих и временно находящихся на Объект, а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на данном Объекте.

1.4. Охрана Объекта осуществляется силами 1-го (одного) дневного поста, расположенного на I-ом этаже при входе в кассовый зал Объекта, с применением инженерно-технических средств охраны.

1.5. Настоящая Инструкция является внутренним организационно-распорядительным документом Учреждения, разработанным в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов:

Пропускной режим включает в себя:

- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц на территорию Объекта;
- установления порядка допуска персонала Учреждения на Объект с учетом графика и условий их работы;
- установление порядка допуска лиц сторонних организаций, постоянно или временно осуществляющих свою деятельность на территории Объекта;
- установление порядка выноса (вноса) материальных ценностей с территории Объекта;
- исключение возможности вноса (выноса) на территорию Объекта веществ и предметов, с помощью которых можно совершить акт незаконного вмешательства.

Внутриобъектовый режим предназначен для:

- соблюдения правил, установленных в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности, лицами, находящимися на Объекте;
- исключения несанкционированного прохода/передвижения посетителей на территории Объекта;
- установления порядка допуска работников Учреждения в помещения Объекта.

2. Режим рабочего времени (по МСК)

2.1. Рабочее время в Учреждении начинается в 08:30 и заканчивается в 17:30 минут (понедельник-четверг), в пятницу с 08:30 до 16:30 минут. Режим рабочего времени работников кассового зала с 08:00 до 20:00 (включая выходные и праздничные дни). В предпраздничные (праздничные) дни рабочий день сокращается на 1 (один) час.

2.2. Директор Учреждения, его Заместители и Начальник управления реализации проездных документов допускаются на Объект беспрепятственно и круглосуточно.

2.3. Допуск посетителей, представителей юридических и физических лиц на Объект осуществляется с 08:00 до 20:00, а в предпраздничные дни и в дни с укороченным рабочим временем с 08:00 до 19:00 часов.

2.4. В конце рабочего дня все помещения и входная дверь запираются на замок, и с 20:00 до 08:00 Объект сдаётся под охрану.

3. Порядок допуска на Объект

3.1. Допуск на Объект работников Учреждения осуществляется через входную дверь № 1 (со стороны Боткинской ул.) и дверь № 2 (вход в технологическую зону) по служебным удостоверениям. Допуск посетителей осуществляется через входную дверь № 1 (со стороны Боткинской ул.) и дверь № 3 (вход в кассовый зал).

3.2. Служебные удостоверения, разовые и материальные пропуска, а также документы, удостоверяющие личность, предъявляются в развернутом виде работнику охраны для проверки при каждом входе на Объект и выходе за его пределы. Работник охраны принимает меры к выявлению и распознаванию на посту охраны физических лиц, не имеющих правовых оснований для прохода на Объект, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения (в соответствии с Приложением № 10).

3.3. Посетители в технологическую зону Объекта не допускаются.

3.4. Работники Объекта, ожидающие посетителей, должны заранее сообщать работнику охраны их ФИО и время прихода. Прием посетителей осуществляется в кассовом зале.

3.5. При прибытии на Объект работников инкассации, работник охраны встречает инспектора-сборщика группы инкассации (возможно прибывающего в сопровождении инспектора охраны группы) у входа на Объект и вызывает специалиста Службы реализации проездных документов. Совместно со специалистом Службы реализации проездных документов, **ОБЯЗАН ПРОВЕРИТЬ** удостоверение личности инспектора-сборщика, после чего осуществляет его допуск в сопровождении специалиста Службы реализации проездных документов в помещение, в котором будет проводиться инкассация.

3.6. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие на Объект для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются беспрепятственно, с последующей записью в Журнал посещений, с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность, и должностей.

3.7. Уполномоченные представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, прибывающие для выполнения служебных заданий и функций на основании служебных удостоверений, заданий, предписаний и командировочных удостоверений допускаются в сопровождении работника Объекта.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Ответственными за соблюдение внутреннего распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений и мер противопожарной безопасности на Объекте являются Руководитель Учреждения, Начальник Управления реализации проездных документов и Начальник Отдела по работе с документами льготной категории граждан.

4.2. Нахождение посетителей в помещениях Объекта недопустимо.

4.3. Все работы по обслуживанию инженерных сетей, строительных конструкций и ТСО на Объекте проводятся под контролем лица, отвечающего за выполнение данного вида работ.

4.4. Работники Объекта отвечают за сохранность имущества (других материальных ценностей), размещенного на своих рабочих местах. Общий контроль сохранности имущества, возложен на Начальника Управления реализации проездных документов.

4.5. Уборка помещений осуществляется в присутствии работника подразделения.

4.6. На территории Объекта запрещается:

4.6.1. Курить в местах, не оборудованных и не определенных для этих целей.

4.6.2. Пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.

4.6.3. Загромождать помещения Учреждения, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами и предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации очагов возгорания.

4.6.4. Совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации Объекта.

4.7. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте осуществляется в виде проверки Руководителем Учреждения и его Заместителями, должностными лицами отдела информационной безопасности и Руководителями охранной организации, с которой заключен Договор на осуществление охранной деятельности и его Заместителями.

5. Виды и порядок выдачи пропусков

5.1. Основными документами, дающими право прохода на Объект являются:

5.1.1. Служебное удостоверение с фотографией, выданное Отделом кадров Учреждения.

5.1.2. Списки и заявки для прохода на территорию, утвержденные Директором Учреждения и его Заместителями.

6. Порядок выноса материальных ценностей с Объекта

6.1. Материальные ценности выносятся с Объекта по материальным пропускам установленного образца (Приложение № 5).

6.2. Материальный пропуск выписывается Начальником Управления реализации проездных документов на основании письменных обращений работников Учреждения или юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Объекта.

- 1 (один) экземпляр сдается работнику охраны Объекта при выносе материальных ценностей;

- 2 (второй) экземпляр остается у ответственного за вынос материальных ценностей.

6.3. Работник охраны, проверив наличие выносимых материальных ценностей с указанными в материальном пропуске, а также подписей ответственных лиц, разрешает их вынос, о чем делает отметку в пропуске и ставит свою подпись и дату выноса.

6.4. Разрешается проход на Объект (выход с Объекта) без оформления материального пропуска с личными вещами (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

6.5. Вывоз мусора, строительных отходов и т.п. с территории Объекта осуществляется по разрешению Начальника Управления реализации проездных документов Учреждения.

7. Обязанности работника охраны

7.1. Требовать от работников и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

7.2. Осуществлять допуск лиц на Объект, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход), внос (вынос), имущества на Объект (с Объекта).

7.3. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены статьями 16-18 Закона РФ от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

7.4. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

7.5. Руководствоваться Должностной инструкцией работника охраны.

7.6. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

7.7. Обеспечивать защиту Объекта от противоправных посягательств, а также от актов незаконного вмешательства, в том числе террористической направленности.

7.8. Незамедлительно сообщать руководителю охранной организации, в соответствующие правоохранительные органы, Старшему диспетчеру Учреждения и Руководству Учреждения ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте охраны угрозу безопасности людей.

7.9. Предъявлять по требованию работников правоохранительных органов, других граждан, удостоверение частного охранника.

7.10. Знать месторасположение структурных подразделений Учреждения и их Руководителей.

7.11. Допускать для ликвидации пожаров, аварий, актов незаконного вмешательства и других стихийных бедствий пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работников бригад скорой помощи, работников правоохранительных органов.

7.12. В процессе оказания услуг по охране на Объекте, работник охраны должен строго соблюдать Правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Знать правила эксплуатации охранно-пожарной сигнализации, системы охранного видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом имеющимися на Объекте.

7.13. Работнику охраны запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

Ознакомлен. Обязуюсь выполнять.

Руководитель охранного предприятия _____

_____ 2022 г.

МП

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

Инструкция

по организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте транспортной инфраструктуры СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Белорусская, д. 15, лит. А

Термины, определения, обозначения и сокращения

Внутриобъектовый режим: совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками Учреждения, арендаторами и посетителями на Объектах Учреждения, в соответствии с правилами пожарной безопасности, экологической безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

Физическая безопасность: состояние защищенности жизни и здоровья отдельных лиц (групп, всех лиц) предприятия от насильственных преступлений.

Инженерные сооружения обеспечения безопасности (далее – ИСО): конструкции Объекта (заграждения, противотаранные устройства, решетки, усиленные двери, заборы, и т.д.), предназначенные для воспрепятствования несанкционированному проникновению лица (группы лиц), пытающегося совершить АНВ на территории Объекта, в том числе с использованием транспортного средства.

Пропускной режим: совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Объектов Учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию Объектов Учреждения или выноса и вывоза их с территории Объектов Учреждения.

Технические средства обеспечения безопасности (далее – ТСО): системы и средства сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио и видеозаписи, связи, освещения, сбора, обработки, приема и передачи информации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Инструкция) разработана на основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Белорусская ул., 15, лит. А (далее – Объект).

1.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Учреждение), постоянно работающих и временно находящихся на Объекте, а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на данном Объекте.

1.4. Охрана Объекта осуществляется силами 1-го (одного) круглосуточного поста, расположенного на I-ом этаже при входе на Объект, с применением инженерно-технических средств охраны.

1.5. Настоящая Инструкция является внутренним организационно-распорядительным документом Учреждения, разработанным в целях осуществления пропускного и внутриобъектового режимов:

Пропускной режим включает в себя:

- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц на территорию Объекта;
- установление порядка допуска работников Учреждения на территорию Объекта с учетом графика и условий их работы;
- установление порядка допуска лиц и транспортных средств сторонних организаций, постоянно или временно осуществляющих свою деятельность, на территории Объекта;
- исключение возможности ввоза (вывоза) на территорию Объекта веществ и предметов, с помощью которых можно совершить акт незаконного вмешательства;
- установление порядка ввоза/вывоза материальных ценностей с территории Объекта.

Внутриобъектовый режим предназначен для:

- соблюдения правил, установленных в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности, лицами, находящимися на Объекте;
- исключения несанкционированного прохода/передвижения посетителей в на территории Объекта;
- установления порядка допуска работников Учреждения в помещения Объекта.

2. Режим рабочего времени (по МСК)

2.1. Рабочее время в Учреждении начинается в 08:30 и заканчивается в 17:30 (понедельник-четверг), в пятницу с 08:30 до 16:30. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 (один) час.

2.2. Директор учреждения, Главный механик, Начальник СМТС и ОДУ допускаются на Объект круглосуточно.

2.3. Допуск посетителей, представителей юридических и физических лиц на Объект осуществляется с 08:30 до 16:30, а в предпраздничные дни и дни с укороченным рабочим временем с 08:30 до 15:30.

2.4. Нахождение работников в здании (на территории) в нерабочее время допускается до 20:00 часов по рабочим дням. В случае производственной необходимости (включая выходные и праздничные дни) Руководитель структурного подразделения подписывает служебную записку на остающегося работника и ее копию передает работнику охраны. Работник охраны фиксирует время прибытия и убытия работника в Журнале с указанием ФИО, времени прихода и ухода.

3. Порядок допуска на Объект

3.1. Допуск на Объект Учреждения работников и посетителей, осуществляется по служебным удостоверениям, с помощью персональных карт доступа и разовым пропускам, а также по спискам (при предъявлении документа, удостоверяющего личность), утвержденным Директором Учреждения, либо его Заместителями.

3.2. Допуск работников, посетителей и лиц сторонних организаций осуществляется через входную дверь № 1 (основной вход с внутренней стороны двора от автостоянки).

3.3. Дверь № 2 (вспомогательная) и дверь № 3 (эвакуационный выход со II-го этажа здания) закрыты на замок, ключи от замка находятся у работника охраны.

3.4. На посту охраны имеется служебная документация с образцами действующих служебных удостоверений, постоянных удостоверений и пропусков Учреждения, образцами подписей Руководства и должностных лиц Учреждения, имеющих право подписи всех видов пропусков и должностные инструкции.

3.5. Служебные удостоверения, разовые и материальные пропуска, а также документы, удостоверяющие личность, предъявляются в развернутом виде работнику охраны для

проверки при каждом входе на Объект и выходе за его пределы. Проход работников Учреждения осуществляется путем прикладывания персональной карты доступа к считывателю у входной двери. Проход посетителей осуществляется с помощью домофона.

3.6. Работник охраны принимает меры к выявлению и распознаванию физических лиц, не имеющих правовых оснований для прохода на Объект, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на территорию Объекта (в соответствии с Приложением № 10).

3.7. Посетители по разовым пропускам пропускаются в здание работником охраны только после согласования по внутренней телефонной связи с принимающим работником Учреждения и внесением информации в Журнал посещений о прибытии/убытии с территории Объекта (форма Журнала посещений указана в Приложении № 6).

3.8. Работник структурного подразделения Объекта, принимающий посетителя, сопровождает его от поста охраны и обратно. Также, на работника структурного подразделения, принимающего посетителя, возлагается обязанность делать отметку в разовом пропуске о времени ухода посетителя и заверять ее своей подписью.

3.9. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются беспрепятственно, с последующей записью в Журнал посещений, с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность, и должностей.

3.10. Уполномоченные представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, прибывающие на Объект для выполнения служебных заданий и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений в сопровождении работника Учреждения.

3.11. Допуск посетителей на Объект может осуществляться по непосредственному указанию Руководителя Учреждения и его Заместителей.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Ответственными за соблюдение внутреннего распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений и мер противопожарной безопасности на Объекте являются Руководитель Учреждения и Главный механик.

4.2. Нахождение на территории Объекта посторонних лиц без сопровождающего недопустимо.

4.3. Все работы по обслуживанию инженерных сетей, строительных конструкций и ТСО на Объекте проводятся под контролем лица, отвечающего за выполнение данного вида работ.

4.4. Работники Учреждения отвечают за сохранность имущества (других материальных ценностей), размещенного на своих рабочих местах. Общий контроль сохранности имущества, имеющегося в отделах (подразделениях), возложен на Начальника отдела (подразделения).

4.5. Ключи от служебных помещений ежедневно в конце рабочего дня сдаются работнику охраны на хранение и выдаются с началом рабочего дня работникам подразделений под роспись в соответствии с Приказом по Учреждению.

4.6. Работники Учреждения имеют право получать ключи от кабинетов только своего подразделения.

4.7. Уборщицы получают ключи от кабинетов и служебных помещений у работника охраны под роспись.

4.8. Директор Учреждения, его Заместители, а также Главный механик, имеют право получать ключи от всех помещений Объекта.

4.9. На территории Объекта запрещается:

4.9.1. Курить в местах, необорудованных и неопределенных для этих целей.

4.9.2. Пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.

4.9.3. Загромождать помещения Объекта, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, строительными и другими материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствуют ликвидации очагов возгорания.

4.9.4. Совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.10. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте осуществляется в виде проверки Руководителем Учреждения и его заместителями, должностными лицами Отдела информационной безопасности и Руководителями охранной организации, с которой заключен Договор на осуществление охранной деятельности.

5. Организация приема представителей СМИ

5.1. Прием представителей СМИ осуществляется на основании письменных указаний Директора Учреждения.

5.2. Организация приема представителей СМИ в Учреждении, подготовка и согласование всех документов, связанных с приемом представителей СМИ, возлагаются на Заместителя директора, организующего прием представителей СМИ.

5.3. Программа приема представителей СМИ разрабатывается не позднее, чем за 3 (три) дня до их прибытия. В исключительных случаях, когда Директором принято решение о проведении встречи менее чем за 3 (три) дня до прибытия представителей СМИ, допускается сокращение сроков подготовки необходимых документов.

5.3.1. Программа приема представителей СМИ, состав участников и место проведения встречи представляются на утверждение Директору Учреждения.

5.4. Для участия в приеме представителей СМИ выделяются работники, имеющие непосредственное отношение к вопросам, обсуждение которых предусмотрено Программой приема.

5.4.1. Полномочия лиц, участвующих во встречах с представителями СМИ, определяются Программой приема, а также дополнительными указаниями Директора.

5.5. Накануне приема в Учреждении представителей СМИ работник, назначенный ответственным за подготовку встречи, представляет Заместителю директора, заявку на проход представителей СМИ в здание Учреждения, в которой указываются:

- должности и ФИО представителей СМИ;
- государственные номера и марки автомобилей, на которых они прибудут;
- перечень фото, видео- и радиоаппаратуры.

5.6. При входе в здание Учреждения представителей СМИ обязательно встречает и сопровождает должностное лицо, назначенное для этих целей ответственным за организацию приема и выполнения Программы.

5.6.1. По окончании встречи сопровождающий провожает представителей СМИ до выхода из здания.

5.7. При приеме представителей СМИ запрещается:

- оставлять представителей СМИ в помещениях Учреждения без сопровождающих лиц;
- в ходе встречи ссылаться на документы, имеющие пометки «для служебного пользования», «конфиденциально», «коммерческая тайна»;

- обсуждать вопросы, не относящиеся к компетенции должностных лиц, участвующих во встрече.

6. Виды и порядок выдачи пропусков

- 6.1.** Основными документами, дающими право прохода на Объект являются:
- 6.1.1.** Служебное удостоверение с фотографией работника, выданное Отделом кадров Учреждения.
- 6.1.2.** Персональная карта доступа.
- 6.1.3.** Разовый пропуск Учреждения (Приложение № 8).
- 6.1.4.** Списки посетителей, утвержденные Директором Учреждения и его заместителями.
- 6.1.5.** Разовые пропуска установленного образца выдаются только при личном обращении посетителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

7. Порядок выноса материальных ценностей с Объекта

7.1. Материальные ценности выносятся с Объекта по требованиям-накладным (форма № М-11), ведомостям выдачи материалов на нужды Учреждения (форма № 410) и материальным пропускам установленного образца (Приложение № 5).

7.2. Материальный пропуск на вынос материальных ценностей оформляется материально-ответственным лицом на основании письменных обращений работников Учреждения и юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Объекта.

- 1 (один) экземпляр сдается работнику охраны Объекта при выносе материальных ценностей;

- 2 (второй) экземпляр остается у ответственного за вынос материальных ценностей.

7.3. Работник охраны, проверив наличие выносимых материальных ценностей с указанными в документах, их количество и наименование, а также подписей ответственных лиц, разрешает их вынос, о чем делает отметку и ставит свою подпись и дату выноса на одном экземпляре.

7.3.1. Разрешается проход на Объект (выход с Объекта) без оформления документов с личными вещами (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

8. Обязанности работника охраны

8.1. Требовать от работников и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

8.2. Осуществлять допуск лиц на Объект при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект (с Объекта).

8.3. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены статьями 16-18 Закона РФ от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

8.4. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

8.5. Руководствоваться Должностной инструкцией работника охраны.

8.6. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

8.7. Обеспечивать защиту Объекта от противоправных посягательств, а также от актов незаконного вмешательства, в том числе террористической направленности.

8.8. Незамедлительно сообщать Руководителю охранной организации, в соответствующие правоохранительные органы, Старшему диспетчеру Учреждения и Руководству Учреждения ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте охраны угрозу безопасности людей.

8.9. Предъявлять по требованию работников правоохранительных органов, других граждан, удостоверение частного охранника.

8.10. Знать месторасположение структурных подразделений Учреждения.

8.11. Допускать для ликвидации пожаров, аварий, актов незаконного вмешательства и других стихийных бедствий пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работников бригад скорой помощи, сотрудников правоохранительных органов.

8.12. В процессе оказания услуг по охране на Объекте, работник охраны должен строго соблюдать Правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Знать правила эксплуатации охранно-пожарной сигнализации, системы охранного видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом имеющимися на Объекте.

8.13. Работнику охраны запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

Ознакомлен. Обязуюсь выполнять.

Руководитель охранного предприятия _____

_____ 2022 г.

МП

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

Инструкция
по организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте транспортной
инфраструктуры «Административное здание
СПб ГКУ «Организатор перевозок»», расположенном по адресу:
г. Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А, (пом. 1-Н, 4-Н, кв. 5)

Термины, определения, обозначения и сокращения

Внутриобъектовый режим: совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками Учреждения, арендаторами и посетителями на Объектах Учреждения, в соответствии с правилами пожарной безопасности, экологической безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

Физическая безопасность: состояние защищенности жизни и здоровья отдельных лиц (групп, всех лиц) предприятия от насильственных преступлений.

Инженерные сооружения обеспечения безопасности (далее – ИСО): конструкции Объекта (заграждения, противотаранные устройства, решетки, усиленные двери, заборы, и т.д.), предназначенные для воспрепятствования несанкционированному проникновению лица (группы лиц), пытающегося совершить АНВ на территории Объекта, в том числе с использованием транспортного средства.

Пропускной режим: совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Объектов Учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию Объектов Учреждения или выноса и вывоза их с территории Объектов Учреждения.

Технические средства обеспечения безопасности (далее – ТСО): системы и средства сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио и видеозаписи, связи, освещения, сбора, обработки, приема и передачи информации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Инструкция) разработана на основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов Объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А (пом. 1-Н, 4-Н, кв. 5) (далее – Объект).

1.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Учреждение), постоянно работающих и временно находящихся на Объекте, а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на данном Объекте.

1.4. Охрана Объекта осуществляется силами 1-го (одного) круглосуточного поста, расположенного на I-ом этаже при входе в здание (с внутренней стороны двора) с применением инженерно-технических средств охраны.

1.5. Настоящая Инструкция является внутренним организационно-распорядительным документом Учреждения, разработанным в целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов:

Пропускной режим включает в себя:

- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц на территорию Объекта;
- установление порядка допуска персонала Учреждения на территорию Объекта с учетом графика и условий их работы;
- установление порядка допуска лиц сторонних организаций, постоянно или временно осуществляющих свою деятельность, на территории Объекта;
- установление порядка вноса/выноса материальных ценностей с территории Объекта.
- исключение возможности вноса(выноса) на территорию Объекта веществ и предметов, с помощью которых можно совершить акт незаконного вмешательства;

Внутриобъектовый режим предназначен для:

- соблюдения правил, установленных в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности, лицами, находящимися на Объекте;
- исключения несанкционированного прохода/передвижения посетителей на территории Объекта;
- установления порядка допуска должностных лиц Учреждения в помещения Объекта.

2. Режим рабочего времени (по МСК)

2.1. Рабочее время на Объекте начинается в 08:00 и заканчивается в 17:30 (понедельник-четверг), в пятницу с 08:00 до 16:30. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 (один) час.

2.2. Директор Учреждения, его Заместители и Начальник отдела комплексной безопасности и защиты информации (далее - ОКБиЗИ) допускаются на Объект круглосуточно.

2.3. Допуск посетителей, представителей юридических и физических лиц на Объект осуществляется с 08:00 до 16:30, а в предпраздничные дни и дни с укороченным рабочим временем с 08:00 до 15:30.

2.4. Нахождение работников на территории Объекта в нерабочее время допускается до 20:00 по рабочим дням. В случае производственной необходимости (включая выходные и праздничные дни) Руководитель структурного подразделения подписывает служебную записку на остающегося работника у Начальника ОКБиЗИ и ее копию передает работнику охраны. Работник охраны фиксирует время прибытия и убытия работника в Журнале с указанием ФИО, времени прихода и ухода.

3. Порядок допуска на Объект

3.1. Допуск на Объект (пом. 1-Н) работников Учреждения и посетителей, осуществляется через входную дверь № 1 (со стороны внутреннего двора) по служебным удостоверениям и разовым пропускам, а также по спискам (при предъявлении документа, удостоверяющего личность), утвержденным Директором Учреждения, либо его Заместителями. Допуск на Объект (пом. 4-Н, кв. 5) работников Учреждения осуществляется через входную дверь № 2 (со стороны выезда на Приморский пр.) с помощью персональных карт доступа и видеодомофона.

3.2. Запасной (эвакуационный выход) находится на лестнице жилого дома и оборудован электромагнитным замком.

3.3. На посту охраны имеется Должностная инструкция, служебная документация с образцами действующих служебных удостоверений, материальных и разовых пропусков Учреждения и образцами подписей должностных лиц Учреждения.

3.4. Служебные удостоверения, разовые и материальные пропуска, а также документы, удостоверяющие личность, предъявляются в развернутом виде работнику охраны для проверки при каждом входе на Объект и выходе за его пределы.

3.5. Работник охраны принимает меры к выявлению и распознаванию на посту охраны физических лиц, не имеющих правовых оснований для прохода на территорию Объекта, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на Объект (в соответствии с Приложением № 10).

3.6. Работники Учреждения, ожидающие посетителей, должны заранее сообщать работнику охраны их ФИО и время прихода.

3.7. Посетители по разовым пропускам пропускаются в здание работником охраны только после согласования по внутренней телефонной связи с принимающим работником Учреждения и внесением информации в Журнал посещений о прибытии/убытии с территории Объекта (форма Журнала посещений указана в Приложении № 6).

3.8. Работник структурного подразделения Объекта, принимающий посетителя, сопровождает его от поста охраны и обратно. Также, на работника структурного подразделения, принимающего посетителя, возлагается обязанность делать отметку в разовом пропуске о времени ухода посетителя и заверять ее своей подписью.

3.9. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются беспрепятственно, с последующей записью в Журнал посещений, с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность, и должностей.

3.10. Уполномоченные представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, прибывающие на Объект для выполнения служебных заданий и функций на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений в сопровождении работника Учреждения.

3.11. Допуск посетителей на Объект может осуществляться по непосредственному указанию Руководителя Учреждения и его Заместителей.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Ответственными за соблюдение внутреннего распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений и мер противопожарной безопасности на Объекте являются Руководитель Учреждения и Начальник УК ГППТ.

4.2. Нахождение на территории посторонних лиц без сопровождающего недопустимо.

4.3. Все работы по обслуживанию инженерных сетей Объекта проводятся только под контролем специалиста подразделения Учреждения, ответственного за обслуживаемую сеть.

4.4. Работники Объекта отвечают за сохранность имущества (других материальных ценностей), размещенного на своих рабочих местах. Общий контроль сохранности имущества, имеющегося в отделах (подразделениях), возложен на начальника отдела (подразделения).

4.5. Работники Учреждения на Объекте имеют право получать ключи от кабинетов только своего подразделения. За наличие ключа от пожарного выхода отвечает Начальник УК ГППТ.

4.6. Уборщицы получают ключи от кабинетов и служебных помещений у работника охраны под роспись.

4.7. Директор Учреждения, его заместители и начальник контрольно-ревизорского управления имеют право получать ключи от всех помещений Объекта.

4.8. На территории Объекта запрещается:

4.8.1. Курить в местах, необорудованных и неопределенных для этих целей.

4.8.2. Пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.

4.8.3. Загромождать помещения, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, строительными и другими материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации очагов возгорания.

4.8.4. Совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

4.9. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте осуществляется в виде проверки Руководителем Учреждения и его Заместителями, должностными лицами Отдела информационной безопасности и руководителями охранной организации, с которой заключен Договор на осуществление охранной деятельности и его Заместителями.

5. Организация приема представителей СМИ

5.1. Прием представителей СМИ осуществляется на основании письменных указаний директора Учреждения.

5.2. Организация приема представителей СМИ в Учреждении, подготовка и согласование всех документов, связанных с приемом представителей СМИ, возлагаются на Заместителя директора, организующего прием представителей СМИ.

5.3. Программа приема представителей СМИ разрабатывается не позднее, чем за 3 (три) дня до их прибытия. В исключительных случаях, когда Директором принято решение о проведении встречи менее чем за 3 (три) дня до прибытия представителей СМИ, допускается сокращение сроков подготовки необходимых документов.

5.3.1. Программа приема представителей СМИ, состав участников и место проведения встречи представляются на утверждение Директору Учреждения.

5.4. Для участия в приеме представителей СМИ выделяются работники, имеющие непосредственное отношение к вопросам, обсуждение которых предусмотрено Программой приема.

5.4.1. Полномочия лиц, участвующих во встречах с представителями СМИ, определяются Программой приема, а также дополнительными указаниями Директора.

5.5. Накануне приема в Учреждении представителей СМИ работник, назначенный ответственным за подготовку встречи, представляет Заместителю директора, заявку на проход представителей СМИ в здание Учреждения, в которой указываются:

- должности и ФИО представителей СМИ;
- государственные номера и марки автомобилей, на которых они прибдут;
- перечень фото, видео- и радиоаппаратуры.

5.6. При входе в здание Учреждения представителей СМИ обязательно встречает и сопровождает должностное лицо, назначенное для этих целей ответственным за организацию приема и выполнения Программы.

5.6.1. По окончании встречи сопровождающий провожает представителей СМИ до выхода из здания.

5.7. При приеме представителей СМИ запрещается:

- оставлять представителей СМИ в помещениях Учреждения без сопровождающих лиц;

- в ходе встречи ссылаться на документы, имеющие пометки «для служебного пользования», «конфиденциально», «коммерческая тайна»;
- обсуждать вопросы, не относящиеся к компетенции должностных лиц, участвующих во встрече.

6. Виды и порядок выдачи пропусков

- 6.1. Основными документами, дающими право прохода на Объект являются:
 - 6.1.1. Служебное удостоверение с фотографией работника, выданное Отделом кадров Учреждения.
 - 6.1.2. Разовый пропуск Учреждения (Приложение № 8).
 - 6.1.3. Списки посетителей, утвержденные Директором Учреждения и его Заместителями.
 - 6.1.4. Разовые пропуска установленного образца выдаются только при личном обращении посетителя при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

7. Порядок выноса материальных ценностей с Объекта

- 7.1. Материальные ценности выносятся с Объекта по материальным пропускам установленного образца (Приложение № 5).
- 7.2. Материальный пропуск выписывается Начальником ОКБиЗИ на основании письменных обращений работников Учреждения или юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории Объекта
 - 1 (один) экземпляр сдается работнику охраны при выносе материальных ценностей;
 - 2 (второй) экземпляр остается у ответственного лица, осуществляющего вынос материальных ценностей.
- 7.3. Работник охраны, проверив наличие выносимых материальных ценностей и сравнив их с указанными в материальном пропуске, а также подписей ответственных лиц, разрешает их вынос, о чем делает отметку в пропуске и ставит свою подпись и дату выноса.
- 7.4. Разрешается проход на Объект (выход с Объекта) без оформления материального пропуска с личными вещами (портфели, дипломаты, женские сумочки, небольшие хозяйственные сумки).

8. Обязанности работника охраны

- 8.1. Требовать от работников и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.
- 8.2. Осуществлять допуск лиц на Объект, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на Объект (с Объекта).
- 8.3. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены статьями 16-18 Закона РФ от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».
- 8.4. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.
- 8.5. Руководствоваться Должностной инструкцией работника охраны.
- 8.6. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.
- 8.7. Обеспечивать защиту Объекта от противоправных посягательств, а также от актов незаконного вмешательства, в том числе террористической направленности.
- 8.8. Незамедлительно сообщать Руководителю частной охранной организации, в соответствующие правоохранительные органы, Старшему диспетчеру Учреждения и

Руководству Учреждения ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте охраны угрозу безопасности людей.

8.9. Предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан, удостоверение частного охранника.

8.10. Знать месторасположение структурных подразделений Учреждения и их Руководителей.

8.11. Допускать для ликвидации пожаров, аварий, актов незаконного вмешательства и других стихийных бедствий пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работников бригад скорой помощи, сотрудников правоохранительных органов.

8.12. В процессе оказания услуг по охране на Объекте, работник охраны должен строго соблюдать Правила техники безопасности и противопожарной безопасности. Знать правила эксплуатации охранно-пожарной сигнализации, системы охранного видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом имеющимися на Объекте.

8.13. Работнику охраны запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

Ознакомлен. Обязуюсь выполнять.

Руководитель охранного предприятия

_____ 2022 г.

МП

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

Инструкция
по организации пропускного и внутриобъектового режимов
на Объекте (земельный участок) СПб ГКУ «Организатор перевозок»», расположенном
по адресу: г. Санкт-Петербург, Софийская ул., д. 4, лит. Ю

Термины, определения, обозначения и сокращения

Внутриобъектовый режим: совокупность мероприятий и правил, выполняемых работниками Учреждения, арендаторами и посетителями на Объектах Учреждения, в соответствии с правилами пожарной безопасности, экологической безопасности, антитеррористической безопасности и иных локальных нормативных актов.

Физическая безопасность: состояние защищенности жизни и здоровья отдельных лиц (групп, всех лиц) предприятия от насильственных преступлений.

Инженерные сооружения обеспечения безопасности (далее – ИСО): конструкции Объекта (заграждения, противотаранные устройства, решетки, усиленные двери, заборы, и т.д.), предназначенные для воспрепятствования несанкционированному проникновению лица (группы лиц), пытающегося совершить АНВ на территории Объекта, в том числе с использованием транспортного средства.

Пропускной режим: совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного проникновения (в т.ч. проезда на транспортных средствах) лиц на территорию Объектов Учреждения, вноса и ввоза материальных ценностей на территорию Объектов Учреждения или выноса и вывоза их с территории Объектов Учреждения.

Технические средства обеспечения безопасности (далее – ТСО): системы и средства сигнализации, контроля доступа, досмотра, видеонаблюдения, аудио и видеозаписи, связи, освещения, сбора, обработки, приема и передачи информации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Инструкция) разработана на основании Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму".

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Объект), расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Софийская ул., д. 4, лит. Ю.

1.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников СПб ГКУ «Организатор перевозок» (далее – Учреждение), постоянно работающих и временно находящихся, а также всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на данном Объекте.

1.4. Охрана Объекта осуществляется силами 1-го (одного) круглосуточного поста с применением инженерно-технических средств охраны.

1.5. Настоящая Инструкция является внутренним организационно-распорядительным документом Учреждения, разработанным в целях осуществления пропускного и внутриобъектового режимов:

Пропускной режим включает в себя:

- исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц на территорию Объекта;
- установление порядка допуска персонала Учреждения на территорию Объекта с учетом графика и условий их работы;
- установление порядка допуска лиц сторонних организаций, постоянно или временно осуществляющих свою деятельность, на территории Объекта;
- установление порядка вноса/выноса материальных ценностей с территории Объекта;
- исключение возможности вноса (выноса) на территорию Объекта веществ и предметов, с помощью которых можно совершить акт незаконного вмешательства.

Внутриобъектовый режим предназначен для:

- соблюдения правил, установленных в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности, лицами, находящимися на Объекте;
- исключения несанкционированного прохода/передвижения посетителей на территории Объекта;
- установления порядка допуска работников Учреждения в помещения Объекта.

2. Режим рабочего времени (по МСК)

2.1. Рабочее время в Учреждении начинается в 08:30 и заканчивается в 17:30 (понедельник-четверг), в пятницу с 08:30 до 16:30. В предпраздничные (праздничные) дни рабочий день сокращается на 1 (один) час.

2.2. Директор Учреждения, его Заместители допускаются на Объект беспрепятственно и круглосуточно.

2.3. Допуск представителей юридических и физических лиц на Объект осуществляется с 08:30 до 16:30, а в предпраздничные дни и в дни с укороченным рабочим временем с 08:30 до 15:30.

2.4. Нахождение работников на территории в нерабочее время допускается до 20:00 по рабочим дням. В случае производственной необходимости (включая выходные и праздничные дни) Руководитель структурного подразделения подписывает служебную записку на остающегося работника у Начальника управления реализации проездных документов и ее копию передает работнику охраны. Работник охраны фиксирует время прибытия и убытия работника в Журнале с указанием ФИО, времени прихода и ухода.

3. Порядок допуска на Объект

3.1. Допуск на Объект работников и посетителей, осуществляется по служебным удостоверениям, а также по спискам (при предъявлении документа, удостоверяющего личность), утвержденным Директором Учреждения, либо его Заместителями.

3.2. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных

ситуаций, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на Объект беспрепятственно.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Ответственными за соблюдение внутреннего распорядка, установленного режима функционирования, порядка содержания служебных помещений и мер противопожарной безопасности на Объекте являются Руководитель Учреждения и Главный инженер.

4.2. Нахождение на территории Объекта посторонних лиц без сопровождающего недопустимо.

4.3. Все работы по обслуживанию инженерных сетей проводятся строго под контролем лица, ответственного за обслуживаемую сеть Объекта.

4.4. На территории Объекта запрещается:

4.4.1. Курить в местах, не оборудованных и не определенных для этих целей.

4.4.2. Пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами.

4.4.3. Загромождать помещения, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, строительными и другими материалами и предметами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей и материальных ценностей, препятствуют ликвидации очагов возгорания.

4.4.4. Совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации Учреждения.

4.4.5. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте осуществляется в виде проверки руководителем Учреждения и его Заместителями, а также Руководителем охранной организации и его Заместителями, с которой заключен Договор на осуществление охранной деятельности.

5. Виды и порядок выдачи пропусков

5.1. Основными документами, дающими право прохода на Объект, являются:

5.1.1. Служебное удостоверение с фотографией, выданное Отделом кадров Учреждения.

5.1.2. Списки, утвержденные Директором Учреждения и его Заместителями.

5.2. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, Службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются на Объект беспрепятственно.

5.3. Уполномоченные представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, прибывающие на Объект для выполнения служебных заданий и функций допускаются на основании служебных удостоверений и заданий, предписаний, командировочных удостоверений и в сопровождении работника Учреждения.

5.4. Допуск посетителей на Объект может осуществляться по непосредственному указанию Руководителя Учреждения и его Заместителей.

6. Обязанности работника охраны

6.1. Требовать от работников и посетителей Объекта соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

6.2. Осуществлять допуск лиц на Объект при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, ввоз (вывоз) имущества.

6.3. Применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены статьями 16-18 Закона РФ от 11.03.1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ».

6.4. Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

6.5. Руководствоваться Должностной инструкцией работника охраны.

6.6. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

6.7. Обеспечивать защиту Объекта от противоправных посягательств, а также от актов незаконного вмешательства, в том числе террористической направленности.

6.8. Незамедлительно сообщать Руководителю охранной организации, в соответствующие правоохранительные органы и Руководству Учреждения ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на Объекте охраны угрозу безопасности людей.

6.9. Предъявлять по требованию работников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

6.10. Допускать для ликвидации пожаров, аварий, актов незаконного вмешательства и других стихийных бедствий пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работников бригад скорой помощи, работников правоохранительных органов.

6.11. В процессе оказания услуг по охране на Объекте, работник охраны должен строго соблюдать Правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.12. Работнику охраны запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

Ознакомлен. Обязуюсь выполнять.

Руководитель охранного предприятия _____

_____ 2022 г.

МП

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

Форма Журнала посещений

№ № п/п	Дата посещения	Время посещения	Ф.И.О. посетителя	Организац ия	Цель посещения	Кто разрешил посещение

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

_____ Д.А. Моисеев

Образец разового пропуска

СПб ГКУ «Организатор перевозок»	СПб ГКУ «Организатор перевозок»
КОРЕШОК РАЗОВОГО ПРОПУСКА № ____	РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____
« ____ » « ____ » 202 ____ г.	« ____ » « ____ » 202 ____ г.
Ф.И.О. посетителя	Ф.И.О. посетителя
Предъявлен документ _____	Предъявлен документ _____
Куда следует:	Куда следует:
Сопровождающий:	Сопровождающий:
Время: ____ час. ____ мин. Дежурный: _____	Время: ____ час. ____ мин Дежурный: _____ Выход разрешаю: _____ Время выхода: _____

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

ЗАЯВКА ДЛЯ ПРОХОДА на территорию СПб ГКУ «Организатор перевозок»

МЕСТО для ШТАМПА

Директор

СПб ГКУ «Организатор перевозок»

сторонней организации

физического лица – представителя сторонней организации

В связи с _____

(ссылка на дату и номер действующего договора, указать цель и причину посещения, необходимость пребывания лица на территории, в помещении)

прошу обеспечить с “ ____ ” _____ 202 ____ г. до “ ____ ” _____ 202 ____ г. в период времени с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

пропуск на территорию СПб ГКУ «Организатор перевозок» по адресу: ул. Исполкомская, д. 16 представителя (лей) организации (физических лиц)

(наименование Объекта посещения)

(полное наименование организации, предприятия, учреждения, от имени которого придут посетители)

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество посетителя (полностью)	Место работы посетителя (наименование организации)	Дата рождения (число, месяц, год)	Место рождения (полностью)	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ)		Место жительства (место пребывания) посетителя (улица, дом, корпус, квартира)
					серия и номер паспорта	где, кем и когда выдан паспорт	
1	2	3	4	5	6		7
1.							
2.							
и т.д.							

Руководитель юридического лица, организации, предприятия, учреждения

Подпись (расшифровка подписи)

(должность, фамилия, инициалы руководителя предприятия, юридического лица, учреждения, организации, от имени которой прибудет посетитель)

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

Порядок выявления и распознавания на постах охраны физических лиц, не имеющих правовых оснований на проход и/или проезд на территорию охраняемого Объекта, а также предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на территорию охраняемого Объекта

1. Работники охраны уполномочены проверять на охраняемом Объекте у физических лиц документы, удостоверяющие их личность, а также документы, дающие право на вход (выход) данных лиц и ввоз (вывоз) имущества на охраняемый Объект.

2. Работники охраны уполномочены выявлять соответствие предъявляемого физическим лицом пропуска/удостоверения образцу пропуска/удостоверения в соответствии с оборудованными на стенде образцами действующих служебных удостоверений и пропусков/удостоверений Учреждения на основании:

- номера пропуска/удостоверения;
- машиночитываемой части информации;
- полного наименования Учреждения, выдавшего пропуск;
- места работы (службы);
- должности;
- фамилии, имени, отчества владельца пропуска;
- срока и временного интервала действия пропуска.

3. Работник охраны производит выявление и распознавание соответствия личности предъявителя с фотографией владельца пропуска путем визуального осмотра.

4. Работник охраны также выявляет личность физического лица по машиночитываемой части пропуска с использованием СКУД, установленного на посту охраны Объекта.

5. При выявлении недействительных, недействующих, поддельных и аннулированных пропусков, работник охраны производит изъятие предъявляемого пропуска. О факте предъявления вышеуказанных пропусков ставится в известность лицо, ответственное за пропускной и внутриобъектовый режим Объекта.

6. Выявление предметов или веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на Объект в личных вещах и багаже, производится работником охраны путем собеседования, а также визуального и личного досмотра физического лица и/или осмотра вещей данного лица. О факте выявления вышеуказанных предметов или веществ незамедлительно информируется ответственный работник организации, осуществляющей охрану и лицо, ответственное за пропускной и внутриобъектовый режим Учреждения.

Перечень взрывчатых веществ, оружия или других устройств, предметов, веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения на территорию охраняемого Объекта:

1. Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы ими начиненные:
 - пороха;
 - взрывные устройства и их отдельные элементы;

- патроны боевые (в том числе малокалиберные) и строительно-монтажные;
- патроны к газовому оружию;
- капсули (пистоны) охотничьи;
- заряды твердого топлива и изделия, содержащие их в своем составе;

- пиротехнические средства (воспламенительные, дымообразующие, зажигательные, имитационные, осветительные, фотоосветительные, сигнальные, трассирующие, специальные средства, средства активного воздействия, газогенераторы, средства пироматерики, средства помех и другие средства, содержащие пиротехнические составы);

- пиротехнические изделия (фейерверки, хлопушки, салюты, петарды, бенгальские огни, спички, фонтаны и другие пиротехнические изделия, содержащие пиротехнические составы);

- капсули-детонаторы, электродетонаторы, электровоспламенители, детонирующие и огнепроводные шнуры и т.д.

2. Огнестрельное оружие и его составные части, включая стволы, затворы и др.
3. Газовое и пневматическое оружие.
4. Копии и имитации огнестрельного оружия.
5. Легковоспламеняющиеся жидкости и вещества.
6. Сжатые и сжиженные горючие газы.
7. Ядовитые и отравляющие вещества.
8. Едкие и коррозирующие вещества (кислоты, щелочи, бром и т.п.).
9. Токсичные вещества.

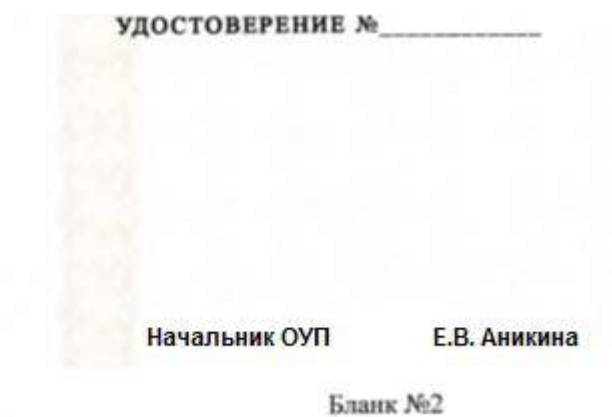
И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

Образцы служебных удостоверений



Бланк № 3

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

Лист контроля качества
оказанных Услуг на Объекте СПб ГКУ «Организатор перевозок» по
адресу: _____

за период с _____ по _____

1. Количество постов охраны _____
2. Вид постов охраны _____
3. Режим работы поста _____
4. Контроль оказания услуг охранниками со стороны Руководства ОП в круглосуточном режиме

5. Мониторинг оперативной обстановки с привлечением ОД _____
6. Организация взаимодействия с органами МВД России _____
7. Пропускной и внутриобъектовый режим на Объекте охраны _____
8. Соблюдение и контроль установленных правил пожарной безопасности
на Объекте _____
9. Видеонаблюдение и дистанционный контроль _____

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

(форма)

Акт
передачи имущества объекта под охрану

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице _____, действующий на основании _____, и представитель Исполнителя в лице _____, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с контрактом от "___" _____ 20__ г. N ___ объект СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенный по адресу: Санкт-Петербург, ул. Рубинштейна д. 32, лит. А, пом. 28 Н, с ___ ч. ___ мин "___" _____ 20__ г., принят под охрану.

Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия контракта следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему контракту:

№ п/п	Передаваемое имущество и документация	Кол-во	Примечание
1	Система контроля и управления доступом (с домофоном) (СКУД)	1	
2	Система видеонаблюдения (СВН)	1	
3	Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	1	
4	Система охранной сигнализации (ОС)	1	
5	Система тревожной сигнализации (КТС)	1	
6	Система автоматической пожарной сигнализации (АПС)	1	
7	СФППТС «Система формирования, приёма и передачи телематических сигналов»	1	
8	АРМ оператора систем безопасности	1	
9	Рабочее место охранника	1	
10	Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов охраны Объекта	1	

11	Телефон	1	
12	Должностная инструкция охранника	1	

Директор

СПб ГКУ «Организатор перевозок»

И.о. заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

Акт
передачи имущества объекта под охрану

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице _____, действующий на основании _____, и представитель Исполнителя в лице _____, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с контрактом от "___" _____ 20__ г. N ___ объект СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенный по адресу: Санкт-Петербург, пл. Ленина д. 8/8, лит. А, пом. 3 Н, с __ ч. __ мин "___" _____ 20__ г., принят под охрану.

Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия контракта следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему контракту:

№ п/п	Передаваемое имущество и документация	Кол-во	Примечание
1	Система видеонаблюдения (СВН)	1	
2	Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	1	
3	Система охранной сигнализации (ОС)	1	
4	Система тревожной сигнализации (КТС)	1	
5	Система автоматической пожарной сигнализации (АПС)	1	
6	СФППТС «Система формирования, приёма и передачи телематических сигналов»	1	
7	АРМ оператора систем безопасности	1	
8	Рабочее место охранника	1	
9	Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов охраны Объекта	1	
10	Телефон	1	
11	Должностная инструкция охранника	1	

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

Акт
передачи имущества объекта под охрану

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице _____, действующий на основании _____, и представитель Исполнителя в лице _____, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с контрактом от "___" _____ 20__ г. N ___ объект СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенный по адресу: Санкт-Петербург, ул. Белорусская, д. 15, лит. А, с __ ч. __ мин "___" _____ 20__ г., принят под охрану. Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия контракта следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему контракту:

N п/п	Передаваемое имущество и документация	Кол-во	Примечание
1	Система контроля и управления доступом (с домофоном) (СКУД)	1	
2	Система видеонаблюдения (СВН)	1	
3	Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	1	
4	Система охранной сигнализации (ОС)	1	
5	Система автоматической пожарной сигнализации (АПС)	1	
6	СФППТС «Система формирования, приёма и передачи телематических сигналов»	1	
7	АРМ оператора систем безопасности	1	
8	Рабочее место охранника	1	
9	Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов охраны Объекта	1	
10	Телефон	1	
11	Должностная инструкция охранника	1	

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

к Техническому заданию
(форма)

Акт

передачи имущества объекта под охрану

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице _____, действующий на основании _____, и представитель Исполнителя в лице _____, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с контрактом от "___" _____ 20__ г. N ___ объект СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенный по адресу: Санкт-Петербург, Приморский пр., д. 22, лит. А, пом. 1-Н, 4-Н, кв. 5, с __ ч. __ мин "___" _____ 20__ г., принят под охрану.

Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия контракта следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему контракту:

N п/п	Передаваемое имущество и документация	Кол-во	Примечание
1	Система контроля и управления доступом (с домофоном) (СКУД)	1	
2	Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	1	
3	Система охранной сигнализации (ОС)	1	
4	Система тревожной сигнализации (КТС)	1	
5	Система автоматической пожарной сигнализации (АПС)	1	
6	СФППТС «Система формирования, приёма и передачи телематических сигналов»	1	
7	АРМ оператора систем безопасности	1	
8	Рабочее место охранника	1	
9	Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов охраны Объекта	1	
10	Телефон	1	
11	Должностная инструкция охранника	1	

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

Акт

передачи имущества объекта под охрану

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице _____, действующий на основании _____, и представитель Исполнителя в лице _____, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с контрактом от "___" _____ 20__ г. N ___ объект СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенный по адресу: Санкт-Петербург, Софийская ул., д. 4, лит. Ю, с ___ ч. ___ мин "___" _____ 20__ г., принят под охрану.

Заказчик передает, а Исполнитель принимает во временное пользование на безвозмездной основе на период действия контракта следующее имущество и документацию, необходимые для надлежащего исполнения принятых Исполнителем обязательств по настоящему контракту:

№ п/п	Передаваемое имущество и документация	Кол-во	Примечание
1	Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	1	
2	Система охранной сигнализации (ОС)	1	
3	Система автоматической пожарной сигнализации (АПС)	1	
4	СФППТС «Система формирования, приёма и передачи телематических сигналов»	1	
5	АРМ оператора систем безопасности	1	
6	Рабочее место охранника	1	
7	Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов охраны Объекта	1	
8	Телефон	1	
9	Должностная инструкция охранника	1	

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

(форма)

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг

"__" _____ 20__ г.

Мы, _____ нижеподписавшиеся,
_____ от имени "Заказчика", с
одной стороны, и _____ от имени
"Исполнителя", с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом _____

2. Заказчик принял результаты услуг в форме:

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет
_____, в том числе НДС <1> в сумме
_____.

5. <2> За оказанные услуги сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта: _____ (прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС <3> __% _____ (прописью) рублей __ копеек.

Размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию:
_____ (прописью) рублей __ копеек.

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени)
_____.

Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по контракту:
_____ (прописью) рублей __ копеек,
в том числе НДС <1> __ % _____ (прописью) рублей __ копеек.

Директор _____

СПб ГКУ «Организатор перевозок» _____

<1> Переменное условие для Исполнителя с общим режимом налогообложения.

<2> Переменное условие включается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

<3> Переменное условие для Исполнителя с общим режимом налогообложения.

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

ОБРАЗЕЦ МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА:

<p>СПБ ГКУ «Организатор перевозок»</p> <p>Корешок материального пропуска № _____</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>_____</p> <p>откуда выносятся _____</p> <p>_____</p> <p>куда выносятся (вывозится) _____</p> <p>_____</p> <p>Мат. ценности _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Мат. ответственное лицо _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. должность)</p> <p>Руководитель подразделения _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. должность)</p> <p>М.П.</p> <p>«_____» _____ 202__ г.</p> <p>Работник охраны _____</p> <p>_____</p>	<p>СПБ ГКУ «Организатор перевозок»</p> <p>Материальный пропуск № _____</p> <p>Фамилия, имя, отчество экспедитора _____</p> <p>_____</p> <p>откуда выносятся _____</p> <p>_____</p> <p>куда выносятся (вывозится) _____</p> <p>_____</p> <p>Мат. ценности _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Мат. ответственное лицо _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. должность)</p> <p>Руководитель подразделения _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. должность)</p> <p>М.П.</p> <p>«_____» _____ 202__ г.</p> <p>Работник охраны _____</p> <p>_____</p>
--	--

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

(форма)

Акт

принятия объекта под охрану

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице _____, действующий на основании _____, и представитель Исполнителя в лице _____, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с контрактом от " ____ " ____ 20__ г. N ____ объект СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенный по адресу: Санкт-Петербург, _____ с ____ ч. ____ мин " ____ " ____ 20__ г., принят под охрану.

(Дополнительная информация, сведения)

Представители Исполнителя:

Представители Заказчика:

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

(Форма)

Акт
о снятии охраны

Мы, _____, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя в лице _____, действующий на основании _____, и представитель Заказчика в лице _____, действующий на основании _____, составили настоящий Акт о том, что в соответствии с контрактом от " ____ " ____ 20__ г. N ____ охрана объекта СПб ГКУ «Организатор перевозок», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, _____, снята в ____ ч. ____ мин. " ____ " ____ 20__ г.

Представители Исполнителя:

Представители Заказчика:

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

(форма)

Акт
сдачи-приемки оказанных услуг

" ____ " ____ 20__ г.

Мы, _____, нижеподписавшиеся,
_____ от имени "Заказчика", с одной стороны, и
_____ от имени "Исполнителя", с другой стороны,
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом _____

2. Заказчик принял результаты услуг в форме: _____

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет _____, в том числе НДС в сумме _____.

5. За оказанные услуги сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта: _____ (прописью) рублей копеек, в том числе НДС ____% _____ (прописью) рублей копеек.

Размер	неустойки	(штрафа, пени),	подлежащий	взысканию:
_____ (прописью) рублей ____ копеек.				

Основания	применения	и	порядок	расчета	неустойки	(штрафа, пени)
_____.						

Итоговая	сумма,	подлежащая	оплате	Исполнителю	по	контракту:
_____ (прописью) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% _____ (прописью) рублей ____ копеек.						

Представители Исполнителя:

Представители Заказчика:

ФОРМУ СОГЛАСОВАЛИ:

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ А.Г. Матевосян

_____ Д.А. Моисеев

Сведения об электронной подписи Закупки 44ФЗ			
	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Серийный номер сертификата	Дата и время подписания
Подпись поставщика (исполнителя, подрядчика)	ООО \ОП \АОП\	7230B23700000001AD41	2022-08-04 12:48:19 (МСК)
Подпись заказчика	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК\	3CBFC9061E8E8707975C 662C6A778CA964922471	2022-08-08 14:20:12 (МСК)

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА:
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК:
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК»

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие
«АОП»

Идентификационный код закупки: 222784037918678400100100040038010244

**Дополнительное соглашение № 1
к государственному контракту Санкт-Петербурга
от 08.08.2022 № 03722000045220001300001**

Предмет контракта – оказание охранных услуг на объектах СПб ГКУ «Организатор перевозок» для государственных нужд Санкт-Петербурга в 2022-2023 годах

Цена контракта 9 052 714 рублей 97 копеек (девять миллионов пятьдесят две тысячи семьсот четырнадцать рублей 97 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

В 2022 году: 3 772 043 рублей 01 копейка (три миллиона семьсот семьдесят две тысячи сорок три рубля 01 копейка), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

В 2023 году: 5 280 671 рубль 96 копеек (пять миллионов двести восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят один рубль 96 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

Финансирование: бюджет Санкт-Петербурга

Год: 2022-2023

КОД РАЗДЕЛА	ЦЕЛЕВАЯ СТАТЬЯ	ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТЬЯ	КОД ВИДА РАСХОДОВ
0408	0540060260	226	244

Способ определения Исполнителя (Поставщика, Подрядчика): электронный аукцион.

**Дополнительное соглашение № 1
к государственному контракту от 08.08.2022 №03722000045220001300001**

г. Санкт-Петербург

« 13 » октября 2022 г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице и. о. заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Матевосяна Артура Гагиковича, действующего на основании доверенности от 11.07.2022 № 270, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Охранный предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП»)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение к государственному контракту 08.08.2022 №03722000045220001300001 (ИКЗ: 222784037918678400100100040038010244) (далее – Контракт) о нижеследующем:

1.1. Стороны на основании пп. 1.2 п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» пришли к соглашению изменить предусмотренный Контрактом объем услуг не более чем на десять процентов.

1.2. Стороны пришли к соглашению уменьшить цену Контракта на 39 007 рублей 98 копеек (тридцать девять тысяч семь рублей 98 копеек), что составляет не более десяти процентов от цены Контракта, и изложить п. 5.1 Контракта, пп. 1.2. п. 1 раздела 1 Технического задания (Приложение № 2 к Контракту), являющегося неотъемлемой частью Контракта, в следующей редакции:

«Цена Контракта составляет 9 052 714 рублей 97 копеек (девять миллионов пятьдесят две тысячи семьсот четырнадцать рублей 97 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ. Источник финансирования: Бюджет Санкт-Петербурга.

В 2022 году: 3 772 043 рублей 01 копейка (три миллиона семьсот семьдесят две тысячи сорок три рубля 01 копейка), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

В 2023 году: 5 280 671 рубль 96 копеек (пять миллионов двести восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят один рубль 96 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

1.3. Приложение № 1 к Контракту изложить в редакции приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.4. Приложение № 1 к Техническому заданию изложить в редакции приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Дополнительное соглашение вступает в законную силу с момента его заключения и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01.09.2022.

3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя, и является неотъемлемой частью Контракта.

4. Остальные условия Контракта, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются без изменения.

5. Приложения к дополнительному соглашению:

Приложение № 1 - Спецификация.

Приложение № 2 – Расчет стоимости и срок оплаты этапов Контракта

Заказчик:

Санкт-Петербургское государственное
казенное учреждение «Организатор
перевозок»
(СПб ГКУ «Организатор перевозок»)
191002, Санкт-Петербург,
Рубинштейна ул., д.32, лит.А
ОГРН 1089847002728
ИНН/КПП 7840379186/784001001
Лицевой счет в Комитете финансов
(Управление казначейства) 0240002

Исполнитель:

Общество с ограниченной
ответственностью «Охранное
предприятие «АОП»
(ООО «ОП «АОП»)
Адрес: 191036, Санкт-Петербург,
Лиговский пр. д.10 оф. 5140.
ИНН 7842329991 / КПП 784201001
ОГРН 1067847310013
ОКПО 79774101
Банковские реквизиты:
Северо-Западный Банк ПАО
«СБЕРБАНК»
К/с: 30101810500000000653
Р/с: 40702810555000064373
БИК: 044030653
Тел. +7(812)3883802
E-mail: via74@live.ru

И.о. заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»


А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»


Д.А. Моисеев

Приложение № 1
к дополнительному соглашению № 1
к государственному контракту от 08.08.2022 № 03722000045220001300001

Приложение № 1
к Контракту

СПЕЦИФИКАЦИЯ

N п/п	Наименование услуги	Единица измерения (по ОКЕИ)	Объем услуги	Цена единицы услуги с учетом НДС (руб. коп.)	Сумма, без НДС
1	Услуги (1 часа) круглосуточного (24-х часового) поста.	час	35 040	226,86	7 949 174,40
2	Услуги (1 часа) 13-ти часового поста.	час	4 583	240,79	1 103 540, 57
Итого				9 052 714,97	
НДС				-	

Итого: 9 052 714 рублей 97 копеек (девять миллионов пятьдесят две тысячи семьсот сорок четыре рубля 97 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

В 2022 году: 3 772 043 рублей 01 копейка (три миллиона семьсот семьдесят две тысячи сорок три рубля 01 копейка), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

В 2023 году: 5 280 671 рубль 96 копеек (пять миллионов двести восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят один рубль 96 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

И.о. заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

А.Г. Матвеев

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

Д.А. Моисеев

Приложение № 2
к дополнительному соглашению № 1
к государственному контракту от 08.08.2022 № 03722000045220001300001

Приложение № 1
к Техническому заданию

Расчет стоимости и срок оплаты этапов Контракта

№ Этапа	Наименование оказываемой услуги	Месяц и год оказания услуги	Кол-во часов	Срок исполнения этапа в части приемки и оплаты	Год финансирования	Цена за ед. (руб.)	Стоимость (руб.)
1	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Июль 2022	2 976	01.08.2022- 31.08.2022	2022	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
2	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Август 2022	2 976	01.09.2022- 30.09.2022	2022	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37

	Итого		3 379				772 173,73
3	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Сентябрь 2022	2 880	01.10.2022- 31.10.2022	2022	226,86	653 356,80
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		228			240,79	54 900,12
	Итого		3 108				708 256,92
4	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Октябрь 2022	2 976	01.11.2022- 30.11.2022	2022	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
5	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Ноябрь 2022	2 880	01.12.2022- 31.12.2022	2022	226,86	653 356,80
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		390			240,79	93 908,10
	Итого		3 270				747 264,90
6	Охранные услуги силами		2 976		2023	226,86	675 135,36

	4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Декабрь 2022		01.01.2023- 31.01.2023			
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
7	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Январь 2023	2 976	01.02.2023- 28.02.2023	2023	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
8	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Февраль 2023	2 688	01.03.2023- 31.03.2023	2023	226,86	609 799,68
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		364			240,79	87 647,56
	Итого		3 052				697 447,24
9	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Март 2023	2 976	01.04.2023- 30.04.2023	2023	226,86	675 135,36

	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
10	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Апрель 2023	2 880	01.05.2023- 31.05.2023	2023	226,86	653 356,80
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		390			240,79	93 908,10
	Итого		3 270				747 264,90
11	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Май 2023	2 976	01.06.2023- 30.06.2023	2023	226,86	675 135,36
	Охранные услуги силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны		403			240,79	97 038,37
	Итого		3 379				772 173,73
12	Охранные услуги силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны	Июнь 2023	2880	01.07.2023- 31.08.2023	2023	226,86	653 356,80
	Охранные услуги силами		390			240,79	93 908,10

	Одного 13-ти часового поста невооруженной охраны						
	Итого		3 270				747 264,90
ИТОГО:			39 623			9 052 714,97	
						НДС не облагается	

Итого: 9 052 714 рубля 97 копеек (девять миллионов пятьдесят две тысячи семьсот четырнадцать рублей 97 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл.26.2 НК РФ.

Расчет цены включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Технического Задания.

И.о заместителя директора по
технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»



А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»



Д.А. Монсеев



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК»
(СПб ГКУ «Организатор перевозок»)
191002, Санкт-Петербург, ул. Губининская, 32, этаж А
Тел.: (812) 576-5700, факс: (812) 588-0440, ОКПО 20501343,
ОГРН 10249847002728, ИНН/КПП 78-04/70136-7/040001001

СПб ГКУ «Организатор Перевозок»
№ 01-18-4364-22-0-0
от 29.07.2022



Генеральному директору
ООО «Охранное предприятие АОП»

Д.А. Монсееву

191036, Санкт-Петербург, Лиговский пр.
д.10 оф. 5140.

О снижении цены

Уважаемый Денис Александрович!

СПб ГКУ «Организатор перевозок» проведен аукцион в электронной форме на оказание охранных услуг на объектах СПб ГКУ «Организатор перевозок» для государственных нужд Санкт-Петербурга в 2022-2023 годах. По результатам заседания комиссии составлен протокол подведения итогов электронного аукциона от 27 июля 2022 года № 0372200004522000130/3. Комиссией принято решение заключить государственный контракт с участником аукциона в электронной форме – ООО «ОП «АОП» с ценой контракта 9 091 722 рубля 95 копеек (девять миллионов девятьсот одна тысяча семьсот двадцать два рубля 95 копеек), заявка которого соответствует требованиям документации об аукционе в электронной форме.

В целях рационального и эффективного освоения выделенных бюджетных ассигнований прошу Вас рассмотреть возможность снижения цены заключаемого государственного контракта на 10%.

С уважением,

Заместитель директора по финансам

Т.И. Комарова

Сведения об электронной подписи Закупки 44ФЗ			
	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Серийный номер сертификата	Дата и время подписания
Подпись поставщика (исполнителя, подрядчика)	ООО \ОП \АОП\	7230B23700000001AD41	2022-08-04 12:48:19 (МСК)
Подпись заказчика	САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК\	3CBFC9061E8E8707975C 662C6A778CA964922471	2022-08-08 14:20:12 (МСК)

**Соглашение о расторжении
государственного контракта Санкт-Петербурга
от 08.08.2022 № 03722000045220001300001**

г. Санкт-Петербург

«29» августа 2023г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок» (СПб ГКУ «Организатор перевозок»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Семенова Александра Андреевича, действующего на основании доверенности от 01.01.2023 № 4, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «АОП» (ООО «ОП «АОП»)), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение к государственному контракту 08.08.2022 №03722000045220001300001 (ИКЗ: 222784037918678400100100040038010244) (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. На основании ч. 8 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Стороны пришли к соглашению расторгнуть Контракт.

2. Стороны пришли к соглашению о том, что стоимость фактически оказанных услуг составила: 8 081 270 рублей 60 копеек (восемь миллионов восемьдесят одну тысячу двести семьдесят рублей 60 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РФ.

В 2022 году: 2 800 598 рублей 64 копейки (два миллиона восемьсот тысяч пятьсот девяносто восемь рублей 64 копейки), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РФ.

В 2023 году: 5 280 671 рублей 96 копеек (пять миллионов двести восемьдесят тысяч шестьсот семьдесят один рубль 96 копеек), НДС не облагается на основании ст.346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РФ.

3. Исполнитель не имеет к Заказчику финансовых претензий по Контракту.

4. Соглашение вступает в законную силу с момента его заключения.

5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у Исполнителя, и является неотъемлемой частью Контракта.

Заказчик:

Санкт-Петербургское государственное
казенное учреждение
«Организатор перевозок»
(СПб ГКУ «Организатор перевозок»)

Заместитель директора по технологическому
и техническому обеспечению
СПб ГКУ «Организатор перевозок»

_____ А.А. Семенов

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Охранное предприятие «АОП»
(ООО «ОП «АОП»)

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев

Сведения об электронной подписи Закупки 44ФЗ			
	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Серийный номер сертификата	Дата и время подписания
Подпись поставщика (исполнителя, подрядчика)	ООО "ОП "АОП" 7842329991/784201001 МОИСЕЕВ ДЕНИС АЛЕКСАНДРОВИЧ	01576378000FAF358D491 40B152DDDEF85	30/08/2023 10:34:02
Подпись заказчика	СПБ ГКУ "ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК" 7840379186/784001001 Семенов Александр Андреевич	00FD0334DC4463880564 035C8911259505	30/08/2023 10:37:41

(ТЕСТОВЫЙ РЕЖИМ)

**Информация о прохождении автоматической проверки
на сервисе регионального контроля Комитета финансов Санкт-
Петербурга**

Дата формирования: 30.08.2023

Заказчик: 7840379186 САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК"

Реквизиты объекта контроля:

Исполнение контракта, от 30.08.2023, №03722000045220001300001

Результат автоматической проверки полей:

Дополнительный «глазной» контроль не требуется

Автоматический контроль осуществлен сервисом АИС БП-ЭК

Подпись документа

Имя файла:	Контракт № 03722000045220001300002 по закупке № 0372200004522000130/письмо о снижении цены контракта.pdf
Заключен контракт по закупке №:	0372200004522000130
Контрольная сумма подписанного документа:	9091722.95
Дата заключения контракта:	08.08.2022 14:20

Подпись заказчика		
ФИО подписанта	"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \"ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК\""	
Сертификат:	Email	ovsiannikov.ae@orgp.spb.ru
	ИНН	007840379186
	СНИЛС	13654689494
	Организация	"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ \"ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК\""
	Должность	начальник управления автоматизации
Дата подписи	08.08.2022 14:20	

Подпись поставщика		
ФИО подписанта	"ООО \"ОП \"АОП\""	
Сертификат:	Email	mda@live.ru
	ИНН	7842329991
	СНИЛС	01282956749
	Организация	"ООО \"ОП \"АОП\""
	Должность	Генеральный директор
Дата подписи	04.08.2022 12:48	

Акт № 140
сдачи-приемки оказанных услуг

" 30" ноября 2022 г.

Мы, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Семенов Александр Андреевич, действующего на основании доверенности № 334 от 28.11.2022, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АОП», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, (лицензия от "04" апреля 2006 г. N 895), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом:

№	услуги	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оказание охранных услуг силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны с 01.11.2022 по 30.11.2022 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	2880	час	226,86	653 356,80
2	Оказание охранных услуг силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны с 01.11.2022 по 30.11.2022 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	390	час	240,79	93908,10
Итого:					747 264,90

2. Заказчик принял результаты услуг в форме, представленных отчетных документов в соответствии с условиями Государственного контракта.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет **747 264 руб. 90 коп.** (Семьсот сорок семь тысяч двести шестьдесят четыре рубля 90 копеек), НДС не облагается.

Заместитель директора
по технологическому и техническому
обеспечению СПб ГКУ «Организатор
перевозок»

_____ А. А. Семенов

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д. А. Моисеев



" 31 " декабря 2022 г.

Мы, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Семенов Александр Андреевич, действующего на основании доверенности № 334 от 28.11.2022, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АОП», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, (лицензия от "04" апреля 2006 г. N 895), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом:

№	услуги	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оказание охранных услуг силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны с 01.12.2022 по 31.12.2022 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	2976	час	226,86	675 135,36
2	Оказание охранных услуг силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны с 01.12.2022 по 31.12.2022 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	403	час	240,79	97038,37
Итого:					772 173,73

2. Заказчик принял результаты услуг в форме, представленных отчетных документов в соответствии с условиями Государственного контракта.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет **772 173 руб. 73 коп.** (Семьсот семьдесят две тысячино семьдесят три рубля 73 копейки), НДС не облагается.

Заместитель директора
по технологическому и техническому
обеспечению СПб ГКУ «Организатор
перевозок»

_____ А.А. Семенов

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»



_____ Д.А. Моисеев

" 31" января 2023 г.

Мы, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Семенова Александра Андреевича, действующего на основании доверенности № 334 от 28.11.2022, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АОП», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, (лицензия от "04" апреля 2006 г. N 895), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом:

№	услуги	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оказание охранных услуг силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны с 01.01.2023 по 31.01.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	2976	час	226,86	675 135,36
2	Оказание охранных услуг силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны с 01.01.2023 по 31.01.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	403	час	240,79	97038,37
Итого:					772 173,73

2. Заказчик принял результаты услуг в форме, представленных отчетных документов в соответствии с условиями Государственного контракта.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет **772 173 руб. 73 коп.** (Семьсот семьдесят две тысячето семьдесят три рубля 73 копейки), НДС не облагается.

Заместитель директора
по технологическому и техническому
обеспечению СПб ГКУ «Организатор
перевозок»

_____ А.А. Семенов

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»



_____ Д.А. Моисеев

Акт № 27
сдачи-приемки оказанных услуг

" 28" февраля 2023 г.

Мы, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Семенова Александра Андреевича, действующего на основании доверенности № 4 от 01.01.2023, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АОП», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, (лицензия от "04" апреля 2006 г. N 895), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом:

№	услуги	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оказание охранных услуг силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны с 01.02.2023 по 28.02.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	2688	час	226,86	609 799,68
2	Оказание охранных услуг силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны с 01.02.2023 по 28.02.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	364	час	240,79	87647,56
Итого:					697 447,24

2. Заказчик принял результаты услуг в форме, представленных отчетных документов в соответствии с условиями Государственного контракта.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет **697 447 руб. 24коп.** (Шестьсот девяносто семь тысяч четыреста сорок семь рублей 24 копейки), НДС не облагается.

Заместитель директора
по технологическому и техническому
обеспечению СПб ГКУ «Организатор
перевозок»

_____ А.А. Семенов

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»



_____ Д.А. Моисеев

Акт № 37
сдачи-приемки оказанных услуг

" 31 " марта 2023 г.

Мы, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Семенова Александра Андреевича, действующего на основании доверенности № 4 от 01.01.2023, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АОП», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, (лицензия от "04" апреля 2006 г. N 895), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом:

№	услуги	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оказание охранных услуг силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны с 01.03.2023 по 31.03.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	2976	час	226,86	675 135,36
2	Оказание охранных услуг силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны с 01.03.2023 по 31.03.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	403	час	240,79	97 038,37
Итого:					772 173,73

2. Заказчик принял результаты услуг в форме, представленных отчетных документов в соответствии с условиями Государственного контракта.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет **772 173 руб. 73 коп.** (Семьсот семьдесят две тысячи сто семьдесят три рубля 73 копейки), НДС не облагается.

Заместитель директора
по технологическому и техническому
обеспечению СПб ГКУ «Организатор
перевозок»

_____ А.А. Семенов

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев



" 30 " апреля 2023 г.

Мы, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Семенова Александра Андреевича, действующего на основании доверенности № 4 от 01.01.2023, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АОП», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, (лицензия от "04" апреля 2006 г. N 895), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом:

№	услуги	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оказание охранных услуг силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны с 01.04.2023 по 30.04.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	2880	час	226,86	653 356,80
2	Оказание охранных услуг силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны с 01.04.2023 по 30.04.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	390	час	240,79	93 908,10
Итого:					747 264,90

2. Заказчик принял результаты услуг в форме, представленных отчетных документов в соответствии с условиями Государственного контракта.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет **747 264 руб. 90 коп.** (Семьсот сорок семь тысяч двести шестьдесят четыре рубля 90 копеек), НДС не облагается.

Заместитель директора
по технологическому и техническому
обеспечению СПб ГКУ «Организатор
перевозок»

_____ А.А. Семенов

Генеральный директор

ООО «ОП «АОП»



_____ Д.А. Моисеев

Акт № 63
сдачи-приемки оказанных услуг

" 31" мая 2023 г.

Мы, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Семенова Александра Андреевича, действующего на основании доверенности № 4 от 01.01.2023, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АОП», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, (лицензия от "04" апреля 2006 г. N 895), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом:

№	услуги	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оказание охранных услуг силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны с 01.05.2023 по 31.05.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	2976	час	226,86	675 135,36
2	Оказание охранных услуг силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны с 01.05.2023 по 31.05.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	403	час	240,79	97038,37
Итого:					772 173,73

2. Заказчик принял результаты услуг в форме, представленных отчетных документов в соответствии с условиями Государственного контракта.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет **772 173 руб. 73 коп.** (Семьсот семьдесят две тысячи сто семьдесят три рубля 73 копейки), НДС не облагается.

Заместитель директора
по технологическому и техническому
обеспечению СПб ГКУ «Организатор
перевозок»

_____ А.А. Семенов

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»

_____ Д.А. Моисеев



Акт №79
сдачи-приемки оказанных услуг

" 30" июня 2023 г.

Мы, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Семенова Александра Андреевича, действующего на основании доверенности № 4 от 01.01.2023, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АОП», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, (лицензия от "04" апреля 2006 г. N 895), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом:

№	услуги	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оказание охранных услуг силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны с 01.06.2023 по 30.06.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	2880	час	226,86	653 356,80
2	Оказание охранных услуг силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны с 01.06.2023 по 30.06.2023 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	390	час	240,79	93908,10
Итого:					747 264,90

2. Заказчик принял результаты услуг в форме, представленных отчетных документов в соответствии с условиями Государственного контракта.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет **747 264 руб. 90 коп.** (Семьсот сорок семь тысяч двести шестьдесят четыре рубля 90 копеек), НДС не облагается.

Заместитель директора
по технологическому и техническому
обеспечению СПб ГКУ «Организатор
перевозок»

_____ А.А. Семенов

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»



_____ Д.А. Моисеев

" 31" августа 2022 г.

Мы, Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Организатор перевозок», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Исполняющего обязанности заместителя директора по технологическому и техническому обеспечению Матевосяна Артура Гагиковича, действующего на основании доверенности № 270 от 11.07.2022, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «АОП», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице генерального директора Моисеева Дениса Александровича, действующего на основании Устава, (лицензия от "04" апреля 2006 г. N 895), с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил следующие услуги в соответствии с контрактом:

№	услуги	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Оказание охранных услуг силами 4-ми круглосуточных постов невооруженной охраны с 09.08.2022 по 31.08.2022 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	2208	час	226,86	500 906,88
2	Оказание охранных услуг силами одного 13-ти часового поста невооруженной охраны с 09.08.2022 по 31.08.2022 года по Государственному контракту № 03722000045220001300001 от 08 августа 2022 года.	299	час	240,79	71996,21
Итого:					572 903,09

2. Заказчик принял результаты услуг в форме, представленных отчетных документов в соответствии с условиями Государственного контракта.

3. Качество оказанных услуг соответствует требованиям контракта. Заказчик каких-либо отклонений от условий контракта или других недостатков в услугах Исполнителя не обнаружил.

4. Общая стоимость оказанных услуг составляет **572 903 руб. 09 коп.** (Пятьсот семьдесят две тысячи девятьсот три рубля 09 копеек), НДС не облагается.

И.о. заместителя директора
по технологическому и техническому
обеспечению СПб ГКУ «Организатор
перевозок»

_____ А.Г. Матевосян

Генеральный директор
ООО «ОП «АОП»



_____ Д.А. Моисеев

(ТЕСТОВЫЙ РЕЖИМ)
**Информация о прохождении автоматической проверки
на сервисе регионального контроля Комитета финансов Санкт-Петербурга**

Дата формирования: 10.01.2023

Заказчик: 7840379186, САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОРГАНИЗАТОР ПЕРЕВОЗОК"

Реквизиты объекта контроля:

«Изменение к контракту», от 2022-08-08, № 03722000045220001300001.

Список изменений в карточке контракта:

В информации о контракте отсутствуют изменения по контролируемым сведениям

В новой версии контракта отсутствуют новые файлы-вложения

Информация по проекту контракта с единственным поставщиком:

Проект контракта не предоставлялся

Результат автоматической проверки полей:

Дополнительный «глазной» контроль не требуется

Автоматический контроль осуществлен сервисом АИС БП-ЭК